

....., dnia.....r.

Miejscowość

**Burmistrz Bojanowa**

**ul. Rynek 12**

**63-940 Bojanowo**

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH  
(SZAMB) ORAZ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Właściciel nieruchomości/użytkownik	
Adres nieruchomości	
Działka ewidencyjna nr - obręb	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	
Liczba osób zameldowanych na nieruchomości	
<b>DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA: SZAMBA/PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI dotyczy Budynków (niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej)</b>	
Pojemność w m <sup>3</sup>	
Technologia wykonania zbiornika (np. kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewany betonem itp.	
Typ przydomowej oczyszczalni ścieków( np. drenażowa rozsączająca, z osadem czynnym, ze złożem biologicznym, itp.)	

Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika/ przydomowej oczyszczalni ścieków ? *	TAK / NIE
Numer oraz data zawarcia umowy	
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości	
Podać częstotliwość opróżniania zbiornika ( <b>m<sup>3</sup>/ tydzień, miesiąc lub rok</b> ). <i>W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu.</i>	
Data ostatniego wywozu nieczystości	
Ilość pobranej wody w poprzednim roku	

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis właściciela

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Bojanowo reprezentowana przez Burmistrza.
- Inspektor ochrony danych kontakt pod adresem email [iod@comp-nec.pl](mailto:iod@comp-nec.pl)
- Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.
- Odbiorcy danych osobowych. Państwa dane mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
- Okres przechowywania danych. Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
- Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
- Pozyskiwanie danych z innych źródeł. W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.