

**ZARZĄDZENIE NR 262/26**  
**BURMISTRZA BOJANOWA**

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej  
regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", w składzie:

- 1) mgr Marcin Englert - Przewodniczący Komisji,
- 2) mgr inż. architekt Magdalena Bolanowska - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) mgr Filip Englert - członek Komisji,
- 4) inż. Mateusz Figas - Sekretarz Komisji.

2. Ustalam regulamin określający organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 593/23 Burmistrza Bojanowa z dnia 15 grudnia 2023 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paulina Wolsztyniak  
(-) Burmistrz Bojanowa

Załącznik do zarządzenia nr 262/26  
Burmistrza Bojanowa  
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

## REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHTEKTONICZNEJ

**§ 1.** Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej "Komisją".

**§ 2.** Komisja jest organem doradczym Burmistrza Bojanowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 3.** W skład Komisji wchodzi osoby powoływane przez Burmistrza Bojanowa.

**§ 4. 1.** Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń i innych dokumentów związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym i doradza organom Gminy. Komisja powołana jest do:

- 1) opiniowania projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany oraz składania wniosków do tego opracowania,
- 2) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany oraz składania wniosków do tych opracowań,
- 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany pozostałych dokumentów planistycznych,
- 4) opiniowania gminnego programu rewitalizacji.

2. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej, jej Komisji, a także z własnej inicjatywy.

3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

**§ 5. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Burmistrz Bojanowa może, w uzasadnionych przypadkach nieobecności Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego, wskazać osoby spośród członków Komisji do prowadzenia posiedzenia Komisji.

2. Osoba wchodząca w skład Komisji, która jednocześnie jest członkiem zespołu autorskiego analizowanego/opiniowanego opracowania planistycznego, jest wykluczona z posiedzenia Komisji.

3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie. Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

5. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej dwóch członków Komisji.

6. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Bojanowa.

7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone nie będące członkami Komisji.

8. Opinie Komisji przyjmowane są większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

9. Z posiedzenia Komisji spisuje się protokół, który dokumentuje przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.

10. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

11. Protokół z posiedzenia Komisji i opinie merytoryczne Komisji przechowywane są w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

12. W przypadku gdy na posiedzeniu Komisji rozpatrywane jest więcej niż jedno opracowanie planistyczne, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

13. Pisemną opinię Komisji, podpisaną przez Przewodniczącego, Przewodniczący zobowiązany jest przekazać Burmistrzowi Bojanowa w ilości 2 egzemplarzy wraz z listą obecności, najpóźniej w terminie 21 dni od daty skierowania wniosku przez Burmistrza Bojanowa.

**§ 6. 1.** Za uczestnictwo w posiedzeniu Komisji, potwierdzone podpisem na liście obecności, przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:

- 1) Przewodniczący Komisji - 500 zł za jedno posiedzenie,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji - 400 zł za jedno posiedzenie,
- 3) Sekretarz Komisji - 400 zł za jedno posiedzenie,

4) Członek Komisji - 400 zł za jedno posiedzenie.

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest podpisana lista obecności, sporządzony protokół posiedzenia Komisji oraz przygotowana opinia urbanistyczna.