

**ZARZĄDZENIE NR 258/26
BURMISTRZA BOJANOWA**

z dnia 14 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze sfery działalności
pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku
emerytalnym w Gminie Bojanowo w 2026 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7 i 10, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXI/123/25 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 r. poz. 8558) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym.

2. Treść ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paulina Wolsztyniak
(-) Burmistrz Bojanowa

Załącznik do zarządzenia nr 258/26
Burmistrza Bojanowa
z dnia 14 kwietnia 2026 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i 10, art. 11 ust. 1 i 2 oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Burmistrz Bojanowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym w 2026 roku.

§ 1. Adresaci konkursu

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Bojanowo lub na rzecz jej mieszkańców bez względu na siedzibę podmiotu.

§ 2. Rodzaje zadań

1. Konkurs obejmuje zadania w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym, w tym: wspieranie działań służących aktywizacji osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym poprzez ich uczestnictwo w życiu społecznym, w działaniach edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych.

2. Oczekiwane wskaźniki realizacji zadania:

- 1) liczba zorganizowanych zajęć rehabilitacyjnych, prelekcji, szkoleń, pokazów, kursów, warsztatów, imprez, akcji w plenerze, wydarzeń kulturalnych, sportowych oraz szacunkowa liczba osób biorąca udział w projekcie skierowanym do osób niepełnosprawnych,
- 2) liczba zorganizowanych wydarzeń mających na celu aktywizację społeczną osób w wieku emerytalnym,
- 3) szacunkowa liczba osób biorąca udział w zadaniach skierowanych do osób w wieku emerytalnym.

§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. W 2026 roku Gmina Bojanowo na realizację zadań publicznych objętych konkursem przeznaczyła kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Gmina Bojanowo w roku 2025 przekazała na realizację zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym dotacje w wysokości 9.900,00 zł. Dotacje zostały przekazane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, w następującej wysokości:

- 1) Stowarzyszenie K.L.A.R. (Kawcze. Lokalnie. Aktywnie. Razem.) otrzymało 1.900,00 zł,
- 2) Stowarzyszenie zwykłe "ZGRANI" otrzymało 8.000,00 zł.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oferty konkursowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

2. Formularze ofert można pobrać w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12, pokój nr 6 lub ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

3. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłoszony przez Gminę Bojanowo w danym roku kalendarzowym.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 2) aktualny statut o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu dla danego podmiotu,
- 3) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu, do składania oferty na realizację zadania, zaciągania zobowiązań oraz upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń.

5. Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników realizacji.

6. Obowiązkowo w ofercie w części III Opis zadania, pkt 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego.

7. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem z podaniem imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu.

8. Możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 7 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku.

9. Z budżetu gminy Bojanowo mogą być dotowane tylko zadania realizowane na terenie Gminy Bojanowo lub na rzecz jej mieszkańców.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.

§ 5. Termin realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.

2. Termin realizacji zadania może być krótszy niż podane daty graniczne, ale nie może wykraczać poza daty wskazane w ust. 1.

§ 6. Warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania publicznego z udzieleniem dotacji w wysokości nieprzekraczającej 95% całkowitych kosztów realizacji zadania.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zapłatę zobowiązań powstałych przed datą podpisania umowy na realizację zadania oraz po zakończeniu terminu jego realizacji.

3. Przy realizacji zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład finansowy własny w wysokości 5%, to znaczy, że minimum 5% kosztów całkowitych zadania powinno pochodzić z finansowych środków własnych lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania lub ze środków finansowych z innych źródeł.

4. Nie dopuszcza się możliwości wyceny i wykazania w ofercie jako środków własnych oferenta wkładu rzeczowego.

§ 7. Termin składania ofert

1. Ofertę konkursową należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo lub wysłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do 11 maja 2026 roku.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania z podaniem adresu zwrotnego. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu.

§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin pracy Komisji ustala w drodze zarządzenia Burmistrz Bojanowa.

2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert bierze się pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z ogłoszeniem,

- 2) możliwość realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność kosztów do założonych działań),
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) planowany wkład osobowy przy realizacji zadania publicznego,
- 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych oferenta, które w latach poprzednich realizował, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Dotacja nie może być udzielona na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej, religijnej,
- 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy osób,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 4) budowę, zakupy budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, chyba, że stanowią niezbędny element w realizacji projektu.

4. Dotacja przewidziana na poszczególne obszary działania, w ramach zgłoszonego do realizacji zadania, może być przyznana jednej organizacji lub podzielona na większą liczbę organizacji.

5. Podmiot dotujący nie jest związany wysokością dotacji, wnioskowaną przez składającego ofertę i może przyznać inną kwotę dotacji.

6. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia zbierania ofert w siedzibie zamawiającego.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bojanowa, w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna. Burmistrz zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, organizacja dokona stosownej korekty harmonogramu i kosztorysu oferty.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed rozpoczęciem realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej i zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

11. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do 30 stycznia 2027 r.

12. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12, pokój nr 6, tel. 65 546 04 79.