

**ZARZĄDZENIE NR 7/24  
BURMISTRZA BOJANOWA**

z dnia 13 maja 2024 r.

**w sprawie powołanie Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXV/454/23 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2024 rok” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2024, poz. 524) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Krzysztof Kurpisz - Urząd Miejski w Bojanowie - Przewodniczący,
2. Anna Pawlicka-Grzymisławska - Urząd Miejski w Bojanowie - członek,
3. Agnieszka Barańska - Urząd Miejski w Bojanowie - członek.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bojanowa  
Paulina Wolsztyniak

Załącznik do zarządzenia Nr 7/24  
Burmistrza Bojanowa  
z dnia 13 maja 2024 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym.**

§ 1. 1. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadku określonym w art. 15 ust. 2da ustawy.

§ 3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.572) dotyczący wyłączenia pracownika.

§ 4. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje oraz inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze ofert i udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Bojanowa.

§ 5. 1. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniu. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego komisji.

2. Komisję Konkursową kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 6. Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku do Zarządzenia Nr 633/24 Burmistrza Bojanowa z dnia 3 kwietnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego ze sfery działalności pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym w Gminie Bojanowo w 2024 roku.

§ 7. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

2. Komisja dokonuje wyboru ofert z jednoczesnym wskazaniem propozycji kwoty dotacji na każdą wybraną ofertę.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów "za" lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 8. 1. Z dokonywanych w ramach posiedzenia czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie protokołu zbiorczego z posiedzenia komisji do zatwierdzenia Burmistrzowi.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza wyników konkursu.

§ 10. Wyniki konkursu ogłasza się na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanowo oraz w siedzibie Urzędu.

**tytuł**

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM W 2024 ROKU**

Nazwa zadania: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nazwa i adres organizacji: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kwota wnioskowana: \_\_\_\_\_ zł, co stanowi \_\_\_\_\_% udziału w stosunku do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Bojanowo \_\_\_\_\_ zł.

**PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja konkursowa proponuje:

**PRZYZNAĆ DOFINANSOWANIE OFERTY:**

Wysokość dofinansowania: \_\_\_\_\_

Uzasadnienie wyboru oferty: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NIE PRZYZNAĆ DOFINANSOWANIA OFERTY:**

Uzasadnienie \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Wyniki głosowania Komisji Konkursowej:

a) za dofinansowaniem oferty: \_\_\_\_\_

b) wstrzymało się: \_\_\_\_\_

Podpisy Komisji Konkursowej:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_