

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
<b>1.1 nazwę jednostki</b>
URZĄD MIEJSKI W BOJANOWIE
<b>1.2 siedzibę jednostki</b>
<b>1.3 adres jednostki</b>
RYNEK 12 63-940 BOJANOWO
<b>1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki</b>
Zgodnie z zadaniami określonymi w Statucie Gminy Bojanowo (tekst jednolity Uchwała Nr II 12/18 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania Statutu Gminy Bojanowo) oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.404, z dn. 2023.01.05). Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezatrzymane ustawami na rzecz innych podmiotów. Zadania własne gminy: 1) Zapewnianie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) lokalnego transportu zbiorowego; 5) ochrony zdrowia; 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 6a) wspierania rodziny i systemy pieczy zastępczej; 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 8) edukacji publicznej; 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 11) targowisk i hal targowych; 12) zieleni gminnej i sadzeźnictwa; 13) cmentarzy gminnych; 14) pomocy publicznej i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpowodziowej i przeciwpowodźowej, w tym wyposażania i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodźowego; 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia lokostwa w sferze opieki społecznej, medycznej i prawnej; 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 18) pomocy gminy; 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów w wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 456, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37); 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
<b>2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b>
01.01.2023 R. - 31.12.2023 R.
<b>3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane liczne</b>
SPRAWOZDANIE JEDNOSTKOWE URZĘDU MIEJSKIEGO
<b>4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>
Ustala się dla Urzędu Miejskiego w Bojanowie metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku budżetowego i na dzień bilansowy oraz ustalenia wyniku finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru w następujący sposób: 1. Pozostałe środki trwałe to środki o wartości nie przekraczającej wielkości ustalanej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania. 2. Umarza się jednorazowo w całości zalicza w koszty w momencie przyjęcia do dyspozycji: książki i zbiory biblioteczne, odrzuty i umiarkowane, meble i dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania. 3. Wartości pozostałych środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzone podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz. 4. Księgi inwentarizowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umarzać w 100%, których wartość nie jest niższa niż 500zł. Bez względu na wartości księgi inwentarizowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: maszyn, maszyn do pisania, magazynu do liczenia i kalkulatorów, sprzętu audiovizualny, aparaty fotograficzne, lodówki, odkurzacze, sprzęt elektroniczny, programy komputerowe. 5. Środki trwałe umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudnia. Wartości niematerialne i prawne zakupione z § 6060 umarza się przy zastosowaniu stawki 10% jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudnia. 6. Nowoprzyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto do użytkowania. 7. Nie dokonuje się odpisów aktualizacyjnych należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych. 8. Odsetki od należności i zobowiązań umiarkowane w księgach nie później niż na koniec każdego roku. 9. Różnicowe składniki aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji. 10. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. 11. Na koniec miesiąca na podstawie analizy konta 130 dokonuje się księgowania zaangażowania wydatków na koniec porobliczki 998. 12. Wartości zaangażowania wynikające z podpisanych umów, zamówień, porozumień, decyzji oraz ich korekty księguje się na koniec każdego kwartału odpowiednio na kontach 998 i 999. 13. Zrealizowane wydatki na koniec 998 po stronie Wn księguje się miesięcznie na podstawie zapisów na koniec 130. 14. W przypadku postawienia jednostki (Gminy) w stan likwidacji aktywa zostają wycenione według zasad określonych dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy o likwidacji jednostki stanowią inaczej. 15. Poszczególne koszty umiarkowane są na kontach zespołu 4 - Koszty według rodzajów ich rozliczenia. 16. Zakupione materiały są zaliczane w ciężar własnego konta kosztów bezpośrednio po zakupie. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nie zużytych materiałów i wprowadza na stan zapasów korygując koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku. W następnym roku nie później niż pod datą ostatniego dnia roku odnosi się odpowiednio w koszty. Do zakupu opłaty prowadzi się ewidencje ilościowo-wartościową umiarkowane o obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych. 17. Materiały wycenia się w cenach zakupu. 18. Na koniec 080 - środki trwałe w budowie (inwestycje) księguje się: koszty dotyczące budowy środków trwałych, ulepszenie środków trwałych, zakupy środków trwałych, zakupy środków trwałych wymagających montażu. 19. Zakup środków trwałych nie wymagających montażu księguje się bezpośrednio na koniec 011. 20. Inwentaryzacja dokonywana jest na podstawie Zarządzenia Burmistrza Bojanowa. 21. Przy sporządzaniu dokumentacji dotyczącej dochodów i zobowiązań należy kierować się racjonalizacją wydatków publicznych. 22. Na koniec 224 rozliczenie odbiorczych dotacji budżetowych - księgowane są dotacje, udzielenie, które podlegają rozliczeniu na podstawie podpisanych umów, natomiast dotacje dla instytucji kultury i zakładów budżetowych oraz środki na zadania inwestycyjne księgowane są bezpośrednio na koniec 810 dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje. 23. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostki przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego. Opłacane z góry promienniki, znaczki pocztowe, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe (i inne) nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty w miesiącu, w którym zostały poniesione. 24. Księguje się jako zobowiązania faktury i rachunki dotyczące okresu sprawozdawczego wpływające do jednostki do 5 dnia miesiąca następnego po okresie sprawozdawczym. 28. Ze względu na nieistotny wpływ jednostki na bilans stosowane wyłączenia należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze. 29. Dla potrzeb projektów i udziałów środków Umii Europejskiej stosuje się dodatkowe oznaczenia dla wszystkich kont rachunkowych biurowych udział w realizacji projektów (dwie ostatnie cyfry). 30. Zakupione oprogramowanie komputerowe o niskiej wartości, nieprzekraczającej 1 000,00 zł odpisuje się w ciężar kosztów zgodnie z zasadami ustalonymi dla niskocennych rzeczowych składników majątkowych długoterminowego użytku.
<b>5. inne informacje</b>
BR/AK

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
I.	
I.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

**Składniki aktywów trwałych**

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenia	Zmniejszenie wartości			Ogółem zmniejszenia	Wartość na koniec roku obrotowego	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto składników aktywów	
			przychody	przemieszczenie	inne		zbycie	likwidacja	inne				aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
I.	Środki trwałe	26 894 575,32	13 893 858,20	0,00	0,00	13 893 858,20	13 613 617,81	0,00	0,00	13 613 617,81	27 174 815,71	10 409 493,66	577 024,33	892 408,40	0,00	1 469 432,73	458 430,34	11 420 496,05	16 485 081,66	15 754 319,66
1.1.	Grunty	3 782 929,93	7 085,00	0,00	0,00	7 085,00	111 069,22	0,00	0,00	111 069,22	3 678 945,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 782 929,93	3 678 945,71
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	385 801,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385 801,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385 801,90	385 801,90
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	19 599 553,14	13 693 804,16	0,00	0,00	13 693 804,16	13 499 180,19	0,00	0,00	13 499 180,19	19 794 177,11	7 146 425,85	460 046,04	770 706,07	0,00	1 230 752,11	455 061,94	7 922 116,02	12 453 127,29	11 872 061,09
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 585 847,40	141 266,64	0,00	0,00	141 266,64	3 368,40	0,00	0,00	3 368,40	1 723 745,64	1 429 844,75	65 275,89	32 883,33	0,00	98 159,22	3 368,40	1 524 635,57	156 002,65	199 110,07
1.4.	Środki transportu	56 405,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 405,69	56 405,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 405,69	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe + OBO	1 869 839,16	51 702,40	0,00	0,00	51 702,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1 921 541,56	1 776 817,37	51 702,40	88 819,00	0,00	140 521,40	0,00	1 917 338,77	93 021,79	4 202,79
II.	Wartości niematerialne i prawne	113 451,71	62 464,89	0,00	0,00	62 464,89	0,00	0,00	0,00	0,00	175 916,60	98 727,81	4 400,00	5 248,40	0,00	9 648,40	0,00	108 376,21	14 723,90	67 540,39
	<b>SUMA</b>	<b>27 008 027,03</b>	<b>13 956 323,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 956 323,09</b>	<b>13 613 617,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 613 617,81</b>	<b>27 350 732,31</b>	<b>10 508 221,47</b>	<b>581 424,33</b>	<b>897 656,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1 479 081,13</b>	<b>458 430,34</b>	<b>11 528 872,26</b>	<b>16 499 805,56</b>	<b>15 821 860,05</b>

I.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	BRAK

I.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
------	--

**Odpisy aktualizujące**

Lp	Grupa aktywów	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
I.	<b>Aktywa finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	<b>Aktywa niefinansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



3	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystie**

Grunty

Lp	Nazwa, numer działki	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5 (łącznie = G10 - dot. poz. 1.1.1.)	6 (łącznie = K10 - dot. poz. 1.1.1.)	7 (4-5-6)
<b>Grunty użytkowane wieczystie</b>						
1	-	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	-	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
3	-	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
4	-	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
5	-	powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom</b>						
1	704/2	powierzchnia (ha)	0,1027			0,1027
		wartość (zł)	10 270,00			10 270,00
2	1093/10	powierzchnia (ha)	0,7281			0,7281
		wartość (zł)	72 810,00			72 810,00
3	35/3	powierzchnia (ha)	0,0332			0,0332
		wartość (zł)	3 320,00			3 320,00
4	48/3	powierzchnia (ha)	0,0493			0,0493
		wartość (zł)	4 930,00			4 930,00
5	1093/3	powierzchnia (ha)	0,6880			0,6880
		wartość (zł)	68 800,00			68 800,00
6	1093/4	powierzchnia (ha)	0,1745			0,1745
		wartość (zł)	17 450,00			17 450,00
7	39/5, 39/6, 39/7	powierzchnia (ha)	0,0674			0,0674
		wartość (zł)	7 280,00			7 280,00
8	179/6	powierzchnia (ha)	0,0124			0,0124
		wartość (zł)	1 240,00			1 240,00
9	480	powierzchnia (ha)	0,1197			0,1197
		wartość (zł)	11 970,00			11 970,00
10	673	powierzchnia (ha)	0,1594			0,1594
		wartość (zł)	15 940,00			15 940,00
11	8/2	powierzchnia (ha)	0,1044			0,1044
		wartość (zł)	10 440,00			10 440,00
12	388	powierzchnia (ha)	0,0542			0,0542
		wartość (zł)	5 420,00			5 420,00
13	326	powierzchnia (ha)	0,0350			0,0350
		wartość (zł)	3 500,00			3 500,00
14	1/2	powierzchnia (ha)	0,0200			0,0200

		wartość (zł)	2 000,00		2 000,00
15	380	powierzchnia (ha)	0,0068		0,0068
		wartość (zł)	680,00		680,00
16	179/3	powierzchnia (ha)	0,0088		0,0088
		wartość (zł)	880,00		880,00
17	364	powierzchnia (ha)	0,0325		0,0325
		wartość (zł)	3 250,00		3 250,00
18	84	powierzchnia (ha)	0,2500		0,2500
		wartość (zł)	25 000,00		25 000,00
19	85/2	powierzchnia (ha)	0,3900		0,3900
		wartość (zł)	39 000,00		39 000,00
20	707/4	powierzchnia (ha)	0,0459		0,0459
		wartość (zł)	4 590,00		4 590,00
21	775	powierzchnia (ha)	5,9337		5,9337
		wartość (zł)	41 535,90		41 535,90
22	488/6	powierzchnia (ha)	4,1280		4,1280
		wartość (zł)	28 896,00		28 896,00
23	185/6	powierzchnia (ha)	0,0660		0,0660
		wartość (zł)	6 600,00		6 600,00

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	BRAK

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
------	---

Papiery wartościowe

Lp	Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
		liczba	wartość
1	Akcje	0	0,00
2	Udziały	62 241	4 867 175,00
3	Dłużne papiery wartościowe - obligacje	24	11 870 000,00
4	Inne papiery wartościowe	0	0,00

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
------	---

Lp	Należności	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
I.	<b>Należności</b>	<b>828 506,85</b>	<b>122 624,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>951 131,83</b>
1	podatek od osób prawnych	284 013,00	53 301,00	0,00	0,00	337 314,00
2	podatek od osób fizycznych	508 731,00	67 021,00	0,00	0,00	575 752,00
3	czynsze	26 688,53	633,77	0,00	0,00	27 322,30
4	użytkowanie wieczyste	6 124,61	1 399,90	0,00	0,00	7 524,51
8	centralne ogrzewanie - 75023	2 303,65	259,42	0,00	0,00	2 563,07
9	usługi - 70005	74,37	9,89	0,00	0,00	84,26
10	IDEON	571,69	0,00	0,00	0,00	571,69

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
------	--

Rezerwy

Lp	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7 (3+4-5-6)
1	krzyżycowa	181 829,00	-	-	-	181 829,00
2	ogólna	196 662,00	-	-	-	196 662,00
3	oświatowa	23 529,00	-	-	21 399,45	2 129,55

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat

Zobowiązania długoterminowe (wg bilansu jednostkowego i sprawozdania Rb-UZ poz. B3)

Lp	Zobowiązania według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	2	3 (4+5+6)	4	5	6
1	D.1 Zobowiązania długoterminowe - Leasing	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Kredyty, pożyczki, obligacje	11 870 000,00	0,00	0,00	11 870 000,00
	<b>RAZEM</b>	<b>11 870 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11 870 000,00</b>

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	BRAK

1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	BRAK

1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	BRAK

Zobowiązania warunkowe

Lp	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczenie na majątku
1	Gwarancje	0,00	0,00
2	Poręczenia	0,00	0,00
2.1	- w tym poręczenia wekslowe	0,00	0,00
3	Roszczenia sporne	0,00	0,00
4	Inne:	0,00	0,00
4.1	...		
4.2	...		
4.3	...		
4.4	...		
4.5	...		



1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
-------	---

**Rozliczenia międzyokresowe**

Lp	Rozliczenia międzyokresowe czynne i biernie według tytułów	Kwota
1	2	3
<b>I.</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne</b>	<b>0,00</b>
1	-	0,00
2	-	0,00
3	-	0,00
4	-	0,00
5	-	0,00
<b>II.</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe biernie</b>	<b>0,00</b>
1	-	0,00
2	-	0,00
3	-	0,00
4	-	0,00
5	-	0,00

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	209.730,99

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
-------	--

**Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze**

Lp	Wyszczególnienie	Kwota
1	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
2	Nagrody jubileuszowe	39 979,70
3	Świadczenia urlopowe	0,00
4	Inne (ekwiwalent za urlop)	5 211,48
	<b>SUMA</b>	<b>45 191,18</b>

1.16.	inne informacje
	BRAK

<b>2.</b>	
<b>2.1.</b>	<b>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</b>
	BRAK
<b>2.2.</b>	<b>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz</b>
	BRAK
<b>2.3.</b>	<b>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o</b>
	BRAK
<b>2.4.</b>	<b>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez</b>
	BRAK
<b>2.5.</b>	<b>inne informacje</b>
	BRAK
<b>3.</b>	<b>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób</b>
	BRAK