

## **Statut Sołectwa Kawcze**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kawcze,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kawcze,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kawcze,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kawcze,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kawcze,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bojanowie.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa**

- § 2. 1. Sołectwo Kawcze jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.
2. Obszar Sołectwa Kawcze obejmuje miejscowość Kawcze.
  3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Kawcze.

### **Rozdział 3. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 5) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego,

- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
  - b) zmian Statutu Sołectwa,
  - c) szkół i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
  - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze Sołectwa,
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów w Sołectwie**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 7. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z całokształtu działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.

**§ 8.** 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Miejskiej,
- 3) na wniosek Burmistrza,
- 4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

**§ 10.** O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

**§ 12.** 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy:

- 1) osoba wyznaczona przez Sołtysa,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Burmistrza.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Wiejskiego. W razie trudności winien on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Przebieg Zebrania Wiejskiego jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**§ 13.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

**§ 14.** Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 10) zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych spotkań zwoływanych z inicjatywy Burmistrza,
- 11) współpraca z organami Gminy.

§ 15. Sołtys co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 16. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebranie Wiejskie,
- 3) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 18. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 20. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) zapewnienie warunków tajności głosowania,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 3) sporządzenie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,

- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

**§ 23.** 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:

- 1) w wyborach Sołtysa – 1 głosu,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – 5 głosów.

**§ 25.** 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani ..... na Sołtysa Sołectwa Kawcze”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej większej niż skład Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie pięciu kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż pięciu kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Rady Sołeckiej Sołectwa Kawcze w składzie:.....”;
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

**§ 26.** Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

**§ 27.** 1. Sołtysem zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Sołtysa – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

**§ 28.** 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi w skład Rady Sołeckiej na ostatnim miejscu, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

**§ 29.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji do Burmistrza,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 4) śmierci.

**§ 30.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, w formie pisemnego wniosku składanego do Burmistrza.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając termin, miejsce oraz przewodniczącego zebrania.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

**§ 32.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Organem uprawnionym do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21 ust. 1.

## **Rozdział 6. Mienie i finanse**

§ 33. Sołectwo korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Sołectwu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.

§ 34. 1. Sołectwo korzysta i zarządza środkami finansowymi Sołectwa stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy, na które składają się:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony przez Radę Miejską,
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz Gminy przekazanych z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

2. Sołtys wydatkuje środki finansowe Sołectwa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 35. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Sołectwu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Sołectwo.

## **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 36. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 38. Do zmian Statutu Sołectwa stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.