……………………, dnia………………………..r.

 Miejscowość

**Burmistrz Bojanowa**

**ul. Rynek 12**

**63-940 Bojanowo**

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB) ORAZ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Właściciel nieruchomości/użytkownik |  |
| Adres nieruchomości |  |
| Działka ewidencyjna nr - obręb |  |
| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość |  |
| Liczba osób zameldowanych na nieruchomości |  |
| **DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA: SZAMBA/PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI dotyczy Budynków (niepodłączonych do sieci****kanalizacji sanitarnej)** |
| Pojemność w m³ |  |
| Technologia wykonania zbiornika(np. kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewany betonem itp.  |  |
| Typ przydomowej oczyszczalni ścieków( np. drenażowa rozsączająca, z osadem czynnym, ze złożem biologicznym, itp.) |  |
| Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika/ przydomowej oczyszczalni ścieków ? \* | TAK / NIE |
| Numer oraz data zawarcia umowy |  |
| Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości |  |
| Podać częstotliwość opróżniania zbiornika (**m³/ tydzień, miesiąc lub rok**). *W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu.* |  |
| Data ostatniego wywozu nieczystości |  |
| Ilość pobranej wody w poprzednim roku |  |

\* niepotrzebne skreślić

 ………………………………….

 Podpis właściciela

* Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Bojanowo reprezentowana przez Burmistrza.
* Inspektor ochrony danych kontakt pod adresem email iod@comp-net.pl
* Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.
* Odbiorcy danych osobowych. Państwa dane mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
* Okres przechowywania danych. Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
* Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
* Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
* Pozyskiwanie danych z innych źródeł. W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.