

**ZARZĄDZENIE NR 121/20**  
**BURMISTRZA BOJANOWA**

z dnia 9 marca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego ze sfery działalności  
pożytku publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku  
emerytalnym w Gminie Bojanowo w 2020 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz.506 ze zmianami), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.688 ze zmianami) oraz Uchwały NR XIII/99/19 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia " Programu współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2020 rok", zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ze sfery pożytku publicznego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zostanie zamieszczona na okres 21 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.688 ze zmianami) Burmistrz Bojanowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na 2020 rok.

**I.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz.688 ze zmianami) działające na terenie Gminy Bojanowo lub na rzecz jej mieszkańców bez względu na siedzibę podmiotu.

**II.** Konkurs dotyczy wsparcia organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych poprzez zlecenie ich do realizacji w zakresie **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym** w tym:

wspierania działań służących aktywizacji osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym poprzez ich uczestnictwo w życiu społecznym, w działaniach edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych.

### Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:

- 1) liczba zorganizowanych zajęć rehabilitacyjnych, prelekcji, szkoleń, pokazów, kursów, warsztatów, imprez akcji w plenerze, wydarzeń kulturalnych, sportowych oraz szacunkowa liczba osób biorąca udział w projekcie skierowanym do osób niepełnosprawnych;
- 2) liczba zorganizowanych wydarzeń mających na celu aktywizację społeczną osób w wieku emerytalnym;
- 3) szacunkowa liczba osób biorących udział w zadaniach skierowanych do osób w wieku emerytalnym.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2020 wynosi 20.000,00 zł (słownie:dwadzieścietysięczyłotych,-).**

W roku 2019 zadanie było realizowane przez Stowarzyszenie Zwykłe ZGRANI w Bojanowie, Stowarzyszenie Zwykłe K.L.A.R. w Kawczu, Stowarzyszenie Rodzin oraz Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych "RAZEM RAŹNIEJ W BOJANOWIE „, MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY 'SZOK' Bojanowo. Wielkość dotacji przeznaczonej na to zadanie wyniosła 20.000,00 zł(dwadzieścietysięczyłotych,-).

**III.** Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia** oferty konkursowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 ) w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12 - sekretariat, w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu.

2. Formularze ofert można pobrać w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12, pokój nr 6 lub ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl).

3. Ofertę konkursową należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12, w sekretariacie (I piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania z podaniem adresu zwrotnego oferenta.

4. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłoszony przez Gminę Bojanowo w danym roku kalendarzowym;

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 2) aktualny statut o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu dla danego podmiotu,
- 3) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu do składania oferty na realizację zadania, zaciągania zobowiązań oraz upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń.
- 4) oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów,
- 5) obowiązkowo w ofercie w części III Opis zadania pkt 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego,
- 6) kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem z podaniem imienia i nazwiska oraz formułą "za zgodność z oryginałem" i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu,
- 7) możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 7 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku.

6. Z budżetu Gminy Bojanowo mogą być dotowane tylko zadania realizowane na terenie Gminy Bojanowo lub na rzecz jej mieszkańców.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Przy realizacji zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład finansowy własny w wysokości 5 % - to znaczy, że minimum 5 % kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z finansowych środków własnych lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania lub ze środków finansowych z innych źródeł.

9. Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.

10. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bojanowie wyznaczonych przez Burmistrza Bojanowa.

#### **IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.**

1. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez Komisję konkursową. Skład Komisji oraz regulamin pracy Komisji ustala w drodze Zarządzenia Burmistrz Bojanowa.

2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert bierze się pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z ogłoszeniem,
- 2) możliwość realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
- 3) zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 4) koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
- 5) dotychczasowe doświadczenie składającego ofertę przy realizacji podobnego zadania.

3. Dotacja nie może być udzielona na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej, religijnej,
- 2) projekty dyskryminujące jekielkolwiek osoby lub grupy osób,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 4) budowę, zakupy budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, chyba że stanowią niezbędny element w realizacji projektu.

4. Dotacja przewidziana na poszczególne obszary działania w ramach zgłoszonego do realizacji zadania może być przyznana jednej lub podzielona na większą liczbę organizacji.

5. Podmiot dotujący nie jest związany wnioskowaną przez składającego ofertę wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.

6. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez Komisję konkursową w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia zbierania ofert w siedzibie zamawiającego.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bojanowa w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

Decyzja Burmistrza jest ostateczna. Burmistrz zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, organizacja dokona stosownej korekty harmonogramu i kosztorysu oferty.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed rozpoczęciem realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej i zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r.,poz.2057). Wzór ofert dostępny jest przy ogłoszeniu konkursu.

10. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert winna zakończyć się z dniem 31.12.2020r.

11. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r.,poz.2057) w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do 31 stycznia 2021 r..

12. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik na stanowisku do spraw oświaty, kultury i kultury fizycznej Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12, tel.65 5460479.

## UZASADNIENIE

Działając zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. ,poz.688 ze zmianami) oraz § 4 Uchwały NR XIII/99/19 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2020 rok" Burmistrz Bojanowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym w roku 2020.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na okres 21 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie: [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl),
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie.