

**UCHWAŁA NR XIII/98/19
RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 8 listopada 2019 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.) art.30 ust.6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 416 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Bojanowie uchwała regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

2. Ilekroć mowa w niniejszym regulaminie o:

- 1) szkole – należy rozumieć: przedszkole i szkołę,
- 2) klasie – należy rozumieć klasę i oddział przedszkolny.

**Rozdział 2.
DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 2. Nauczycielom dodatek za wysługę lat przysługuje na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela.

**Rozdział 3.
DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 3. 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% kwoty wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Wysokość indywidualnego dodatku dla nauczycieli nie może przekraczać 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor, a dyrektorom burmistrz.

7. Podstawą przyznania dodatku są wyniki pracy nauczyciela osiągnięte w półroczu poprzedzającym jego przyznanie. Nauczyciele są zobowiązani do napisania na koniec semestru poprzedzającego jego przyznanie sprawozdania ze swojej pracy – załącznik nr 1.

8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów.

9. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielowi:

- 1) uzyskanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów,
 - b) przygotowanie uczniów do konkursów, turniejów, olimpiad oraz efekty udziału,
 - c) realizowanie z dobrymi efektami programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
 - d) wprowadzanie innowacji pedagogicznych przynoszących efekty w procesie kształcenia i wychowania,
- 2) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków, poleceń służbowych, a także zadań podejmowanych dodatkowo,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, gablot, tablic, a także o sprawność pomocy dydaktycznych oraz urządzeń szkolnych, przedszkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) prowadzenie przez nauczyciela różnorodnej działalności w klasie i szkole, np. wycieczki, biwaki, wyjazdy do kina, teatru, instytucji, organizowanie imprez – poza godzinami dydaktycznymi,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji otwartych, koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku,
 - g) promowanie szkoły w środowisku lokalnym i zewnętrznym,
 - h) aktywny udział w realizacji zadań statutowych szkoły.

10. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - b) podejmowanie działań znacząco poprawiających warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, terminowość zadań i zarządzeń,

- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych (prawidłowość i zasadność przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli),
 - c) prawidłowo prowadzona polityka kadrowa,
 - d) umiejętność kierowania zespołem, kształtowanie dobrych stosunków międzyludzkich oraz atmosfery pracy, służących realizacji zadań statutowych,
 - e) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych na rzecz uczniów (udział w konkursach, zawodach, wycieczkach, itp.),
 - f) wzorcowe prowadzenie dokumentacji w każdej dziedzinie życia szkoły, terminowe i rzetelne przekazywanie sprawozdań i innych informacji,
 - g) wzorcowa współpraca z organem prowadzącym szkołę,
- 3) osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
- a) w zakresie efektów pracy z uczniem, w tym z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,
 - b) podejmowanie działań na rzecz uczniów zagrożonych patologią społeczną,
 - c) podejmowanie działań na rzecz uaktywniania współpracy szkoły z rodzicami oraz instytucjami,
 - d) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - e) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi.

Rozdział 4. DODATEK FUNKCYJNY

§ 4. 1 Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora,
- 2) stanowisko wicedyrektora,
- 3) inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono wykonywanie zadań:

- 1) wychowawcy kasy,
- 2) sprawowania funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przyznaje dyrektor szkoły.

5. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje się za:

- 1) prawidłową organizację pracy szkoły (poprawność wykonania arkusza organizacji szkoły),
- 2) poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 3) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- 4) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 5) liczbę uczniów, ilość oddziałów oraz stanowisk kierowniczych w szkole,
- 6) ilość administrowanych budynków,
- 7) warunki środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego miesiąca.

7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela

Lp.	Stanowisko, funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektorzy szkół powyżej 10 oddziałów	1800,00 zł
2.	Dyrektorzy szkół do 10 oddziałów	1400,00 zł
3.	Dyrektorzy przedszkoli powyżej 6 oddziałów	1200,00 zł
4.	Dyrektorzy przedszkoli do 6 oddziałów	1200,00 zł
5.	Wicedyrektor	1000,00 zł
6.	Opiekun stażu	70,00 zł
7.	Doradca metodyczny / konsultant	190,00 zł

9. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy i nauczycielowi opiekującemu się oddziałem przedszkolnym przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 300 zł.

10. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki wychowawcy w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca okresu pełnienia tych obowiązków.

Rozdział 5. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 5. 1 Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 416, t. j.).

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne oraz zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

§ 6. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r (Dz. U. z 2014, poz. 416, t.j.).

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

§ 7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

Rozdział 6. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 8. 1. Zasady przyznawania i sposób obliczania i wypłacania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa określa art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 9. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonych w umowie o pracę.

2. W przypadku nieosiągnięcia w danym roku wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3, w składnikach wskazanych w art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela organ prowadzący działa zgodnie z zapisami art. 30 a cytowanej wyżej ustawy.

Rozdział 7. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10. 1. Niniejszy Regulamin stosuje się zgodnie z art. 30 ust. 11 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.)

2. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Regulamin ustalono ze związkami zawodowymi.

§ 11. 1 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

2. Traci moc uchwała nr XXX/244/09 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Sprawozdanie z pracy nauczyciela
I PÓLROCZE* / II PÓLROCZE***

Imię i nazwisko

Nauczany przedmiot (y)	
Prowadzone zajęcia pozalekcyjne	
UZYSKANIE W PÓLROCZU POPRZEDZAJĄCYM PRYZNANIE DODATKU MOTYWACYJNEGO ZNACZNYCH OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH, A W SZCZEGÓLNOŚCI:	
przygotowanie uczniów do konkursów, zawodów, turniejów, olimpiad oraz efekty udziału,	
realizowanie z dobrymi efektami programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,	
wprowadzanie innowacji pedagogicznych przynoszących efekty w procesie kształcenia i wychowania,	
efekty pracy z uczniem, w tym z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,	
praca z uczniem mającym problemy w nauce – wyrównywanie jego szans edukacyjnych.	
JAKOŚĆ ŚWIADCZONEJ PRACY, A W SZCZEGÓLNOŚCI:	
rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków, poleceń służbowych, a także zadań podejmowanych dodatkowo,	
podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,	
dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, gablot, tablic a także sprawność pomocy dydaktycznych i urządzeń.	
ZAANGAŻOWANIE W REALIZACJĘ CZYNNOŚCI I ZAJĘĆ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 42 UST. 2 PKT. 2 I 3 KARTY NAUCZYCIELA, A W SZCZEGÓLNOŚCI:	
prowadzenie przez nauczyciela różnorodnej działalności w klasie i szkole, np. wycieczki, biwaki, wyjazdy do kina, teatru, instytucji, organizowanie imprez – (poza godzinami dydaktycznymi),	
udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,	
udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,	
opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,	
prowadzenie lekcji otwartych, koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,	
tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku (organizowanie imprez pozaszkolnych, współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży),	

promowanie szkoły w środowisku lokalnym i zewnętrznym,	
aktywny udział w realizacji zadań statutowych szkoły.	

data, podpis

*niepotrzebne skreślić

**Sprawozdanie z pracy dyrektora
I PÓLROCZE* / II PÓLROCZE***

Imię i nazwisko

Nauczany przedmiot (y)	
Prowadzone zajęcia pozalekcyjne	
UMIĘTNOŚĆ RACJONALNEGO GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI SZKOŁY:	
pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,	
podejmowanie działań znacząco poprawiających warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych.	
SPRAWNOŚĆ ORGANIZACYJNA W REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY:	
dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,	
podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych (prawidłowość i zasadność przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli),	
prawidłowo prowadzona polityka kadrowa,	
umiejętność kierowania zespołem, kształtowanie dobrych stosunków międzyludzkich oraz atmosfery pracy, służących realizacji zadań statutowych,	
wzorcowe prowadzenie dokumentacji w każdej dziedzinie życia szkoły, terminowe i rzetelne przekazywanie sprawozdań i innych informacji,	
wzorcowa współpraca z organem prowadzącym.	
OSIĄGNIĘCIA SZKOŁY I JEJ ZNACZENIE W ŚRODOWISKU LOKALNYM:	
w zakresie efektów pracy z uczniem, w tym z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,	
podejmowanie działań na rzecz uczniów zagrożonych patologią społeczną,	
poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,	
stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,	
współpraca szkół ze środowiskiem lokalnym, udział w imprezach, zawodach sportowych, konkursach i przeglądach itp.	

data, podpis

*niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (na mocy ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1287)) oraz na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2019, poz. 1587), koniecznym stało się dostosowanie przepisów regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. Nowelizacja dotyczy m.in. dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, gdzie określono minimalną wysokość dodatku z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy na poziomie 300 zł. W rozporządzeniu płacowym z kolei jednoznacznie określono, że do uzyskania w/w dodatku są uprawnieni także nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem przedszkolnym. W tym wypadku nie określono jednak jego minimalnej wysokości. W związku z określeniem w przepisach ustawy Karta Nauczyciela minimalnej wysokości z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy na poziomie 300 zł proponuje się przyjęcie tej kwoty jako równej dla wszystkich nauczycieli. Jednocześnie biorąc pod uwagę, że ostatnia uchwała w sprawie regulaminu podjęta była 22 kwietnia 2009 r. postanowiono ustalić nowy regulamin. Projekt uchwały został omówiony ze związkami zawodowymi. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.