**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bojanowo z siedzibą przy ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo reprezentowana przez Burmistrza . Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: urzad@gminabojanowo.pl, telefonicznie pod numerem: 65 545 62 30 albo tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować, w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pod adresem poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia   
   13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r.   
   o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia   
   29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa**,** ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
4. W niektórych sytuacjach, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie   
   to konieczne, do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:

* podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych, np. dostawcy oprogramowania, kancelarii prawnej, bhp;
* innym odbiorcom danych, np. bankom, ubezpieczycielom, komornikom, placówkom medycznym;
* organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym   
  na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

1. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, tj. ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
3. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
4. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych. Ma ono zastosowanie, jedynie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, lub umowy, której jest stroną.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

* Niezbędne, w zakresie danych osobowych wymaganych przepisami prawa,
* Dobrowolne, w zakresie pozostałych danych, np. prywatny adres poczty elektronicznej   
  czy numer telefonu. W tym przypadku, może Pan/Pani w każdej chwili wycofać zgodę   
  na przetwarzanie tego zakresu danych osobowych.

1. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.