

ZARZĄDZENIE NR 2/18
BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 21 listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu,
Turystyki i Rekreacji w Bojanowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2018 roku, poz. 994 ze zmianami), art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U z 2017 roku, poz. 862 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Oglašzam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2/18
Burmistrza Bojanowa
z dnia 21 listopada 2018 r.

BURMISTRZ BOJANOWA
ul. Rynek 12 , 63-940 Bojanowo

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury,
Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie

=====

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2018 r. poz. 1458),
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) wykształcenie wyższe,
- 8) co najmniej 3 letni staż pracy,
- 9) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych,
- 10) znajomość przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności sportowej w ramach samorządu gminy,
- 11) posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
- 2) wykształcenie kierunkowe: artystyczne, humanistyczne, zarządzanie instytucjami kultury itp.,
- 3) znajomość języka obcego,
- 4) umiejętności organizacyjne, menedżerskie oraz kreatywność i dyspozycyjność,
- 5) wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE na działalność kulturalną i sportową,
- 6) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną, artystyczną i sportową,
- 7) komunikatywność, wysoka kultura osobista, uprzejmość, cierpliwość, odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w statucie,
- 2) kierowanie zakładem pracy i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie funkcji przełożonego wobec pracowników zakładu.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie, ul. Ratuszowa 10A, 63-940 Bojanowo,
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na okres od trzech do siedmiu lat,
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 4) data rozpoczęcia pracy: styczeń 2019 roku.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu),
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2018 r. poz. 1458),
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych,
- 9) autorska koncepcja i program działania Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz koncepcji współpracy ze środowiskami twórczymi i organizacjami społecznymi na lata 2019-2023,
- 10) klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Bojanowa na potrzeby przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”,
- 11) wykaz złożonych dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składania kserokopii, odpisów, uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie ul. Rynek 12, pokój nr 12 lub pocztą, w zamkniętej kopercie z napisem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie,** do godz.16⁰⁰ dnia 10 grudnia 2018 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Konkurs odbędzie się w dwóch etapach. I etap polegał będzie na analizie formalnej złożonych dokumentów. W II etapie Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną

z kandydatami. O terminie II etapu osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.

Zastrzega się możliwość nie zatrudnienia żadnego kandydata.

Dodatkowych informacji o konkursie udziela Sekretarz Gminy w godzinach pracy Urzędu, nr telefonu 655456230.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gminabojanowo.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Bojanowo z siedzibą ul. Rynek 12 w Bojanowie. Pełna treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie www.gminabojanowo.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

Bojanowo, 2018-11-21

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2/18
Burmistrza Bojanowa
z dnia 21 listopada 2018 r.

REGULAMIN
KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM
KULTURY, SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI W BOJANOWIE

I. Cel konkursu i tryb zgłaszania kandydatów.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie ogłasza Burmistrz Bojanowa, gdy zachodzi potrzeba powołania dyrektora.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie www.gminabojanowo.pl oraz na tablicach ogłoszeń urzędu na okres nie krótszy niż 14 dni.
4. Do konkursu może przystąpić każdy po złożeniu swojej oferty na warunkach i w trybie zawartym w ogłoszeniu konkursowym oraz warunkach konkursu.
5. Każdy zgłaszający się na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydatów do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez nich formalnych kryteriów doboru określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz warunkach konkursu.
7. O dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do uczestnictwa w konkursie komisja decyduje w formie głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
8. Kandydat przez fakt złożenia dokumentów wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej, ustalonej w niniejszym regulaminie.

II. Ogólne zasady postępowania konkursowego.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie prowadzony jest dwuetapowo.
2. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez udziału osobistego kandydatów i obejmuje głównie czynności dopuszczające kandydatów do konkursu w oparciu o kryteria formalne sformułowane w ogłoszeniu o konkursie i warunkach konkursu.
3. Drugi etap konkursu odbywa się z udziałem dopuszczonych kandydatów i obejmuje przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie.
4. Nie przystąpienie kandydata do kolejnego etapu postępowania konkursowego - bez względu na przyczynę - eliminuje go z dalszego udziału w konkursie z wyjątkiem przypadków losowych po uwzględnieniu których o dopuszczeniu może zdecydować komisja.

III. Zasady pracy i skład komisji.

1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu zgodnie z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi komisja.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Bojanowa.
3. Pracy Komisji przewodniczy jej przewodniczący. Do obowiązków przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie sprawnego przebiegu prac komisji,
 - 2) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - 3) wyrażenie zgody na udział w posiedzeniach lub czynnościach komisji osób spoza jej grona

- 4) wyznaczanie zadań i czynności przyjętych na posiedzeniach komisji poszczególnym jej członkom,
 - 5) zarządzanie głosowania w toku rozstrzygnięcia wszystkich istotnych kwestii.
4. Do obowiązków sekretarza komisji należy:
 - 1) organizacyjne zabezpieczenie sprawnego działania komisji,
 - 2) udzielenie kandydatom niezbędnej pomocy w zakresie przeprowadzanego konkursu,
 - 3) nadzór nad protokołowaniem posiedzeń komisji.
 5. Podstawową formą pracy komisji konkursowej są posiedzenia odbywające się według przyjętego harmonogramu.
 6. Obrady komisji są poufne, członkowie komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu. Informacje o przebiegu prac komisji wydawane są okresowo po uzgodnieniu ich treści przez przewodniczącą.
 7. Głosowania w sprawach organizacyjnych, proceduralnych oraz w sprawach dotyczących wyłonienia kandydatów na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie oraz ich oceny przeprowadzane są w trybie jawnym zwykłą większością głosów.
 8. Komisja konkursowa może obradować w składzie nie mniejszym niż 2/3 jej składu.
 9. Komisja może zaprosić do udziału w postępowaniu konkursowym lub na poszczególne posiedzenia osoby spoza składu komisji - o ile wymaga tego sprawność i poziom merytoryczny konkursu. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniu.
 10. Do czynności komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie dokumentów niezbędnych w postępowaniu konkursowym,
 - 2) ustalanie harmonogramu postępowania konkursowego,
 - 3) ustalanie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i podjęcie decyzji o dopuszczeniu oferenta do udziału w konkursie oraz do jego kolejnych etapów,
 - 4) określenie kryteriów oceny i sama ocena przydatności kandydatów,
 - 5) przeprowadzenie postępowania konkursowego – rozmów z kandydatami.
 11. Wszystkie posiedzenia komisji są protokołowane, zawierają informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokoły komisji numeruje się według kolejności ich powstania. Umieszcza się w nich imiona i nazwiska członków komisji, protokolanta i osób zaproszonych.
 12. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokoły są jawne. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

IV. Procedura wyłaniania kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie.

PIERWSZY ETAP KONKURSU

1. Po posiedzeniu dopuszczającym oferentów do konkursu sekretarz komisji powiadamia pisemnie lub telefonicznie zainteresowanych o jego wyniku. Oferenci, którzy nie zostali zakwalifikowani do następnego etapu konkursu otrzymują informacje o przysługującym im prawie odwołania się od decyzji komisji w ciągu trzech dni od otrzymania powiadomienia do organu ogłaszającego konkurs.
2. Wszyscy zakwalifikowani do konkursu zobowiązani są do przedstawienia autorskiej koncepcji programu działania Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie na lata 2019-2023. Niespełnienie tego wymogu wymaga decyzji komisji konkursowej wykluczającej kandydata z uczestnictwa w konkursie.

DRUGI ETAP KONKURSU

1. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu rozmów z poszczególnymi kandydatami dokonuje oceny:
 - 1) przedstawianych przez kandydatów pisemnych koncepcji programu działania,
 - 2) predyspozycji kierowniczych i organizatorskich kandydatów w oparciu o przedłożone dokumenty osobowe i przeprowadzone rozmowy,
 - 3) prezentacji przez kandydata koncepcji, o której mowa wyżej i odpowiedzi na pytania dodatkowe zadawane przez członków komisji związanych w szczególności ze znajomością przepisów dotyczących funkcjonowania samorządowej instytucji kultury.
2. W razie stwierdzenia przydatności jednego lub więcej kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie, komisja wyłania kandydata lub kandydatów w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

V. Postanowienia końcowe

1. Interpretacja regulaminu konkursowego dokonuje we własnym zakresie komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa przedkłada wyniki konkursu (w formie protokołu końcowego) wraz z jego dokumentacją.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia postępowania konkursowego.
4. Burmistrz Bojanowa może w każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisy rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury oraz inne obowiązujące przepisy w tym zakresie.