

ZARZĄDZENIE NR 173/16
BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", w składzie:

- 1) Krzysztof Kurpisz - Zastępca Burmistrza Bojanowa - Członek,
- 2) Monika Pierożyńska-Semenków - mgr inż. architekt - Sekretarz,
- 3) Joanna Nowacka - Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Bojanowie - Członek,
- 4) Błażej Mulczyński - mgr inż. architekt - Przewodniczący.

2. Ustalam regulamin określający organizację i tryb działania gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 15/07 Burmistrza Bojanowa z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHTEKTONICZNEJ

§ 1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej "Komisją".

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Bojanowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi trzy osoby powoływane przez Burmistrza Bojanowa, w tym Kierownik Referatu Urzędu Miejskiego jako członek Komisji.

2. Przewodniczącego i Sekretarza Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego i rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 4. 1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń i innych dokumentów związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym i doradza organom Gminy.

2. Obowiązkowo zaopinionaniu przez Komisję podlegają projekty:

- 1) uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 2) uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ważniejszych i znaczących projektów architektoniczno-budowlanych.

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej, jej komisji, a także z własnej inisjatywy.

5. Komisja może z własnej inisjatywy kierować uwagi i propozycje do organów gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego. Referat Inwestycji i Rozwoju zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej dwóch członków Komisji, w tym jedna osoba rekomendowana przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

5. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Bojanowa.

6. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów, także spośród członków Komisji, do opracowania stosownych opinii, koreferatów, ekspertyz.

7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone nie będące członkami Komisji.

8. Opinie Komisji przyjmowane są większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

9. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

10. Dla każdego tematu rozpatrywanego na posiedzeniu Komisji sporządza się odrębny protokół i opinię merytoryczną.

11. Burmistrz Bojanowa może, w uzasadnionych przypadkach nieobecności przewodniczącego, wskazać osoby spośród członków Komisji do prowadzenia posiedzenia Komisji.

§ 6. 1. Za uczestnictwo w posiedzeniu Komisji, potwierdzone podpisem na liście obecności, przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:

- 1) Przewodniczący - 300 zł za jedno posiedzenie,
- 2) Sekretarz - 250 zł za jedno posiedzenie.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

3. Za przygotowanie opinii urbanistycznej lub koreferatu dotyczącego omawianego tematu przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego wynagrodzenie zostanie ustalone odrębnie w zależności od zakresu tematycznego.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest podpisana umowa, lista obecności, sporządzony protokół posiedzenia Komisji, przygotowana opinia urbanistyczna lub koreferat.

§ 7. 1. Z posiedzenia Komisji spisuje się protokół, dokumentuje przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji i opinie merytoryczne Komisji przechowywane są w Referacie Inwestycji i Rozwoju.