

DP 7040/43/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia
ulicznego na terenie miasta i gminy Bojanowo**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

UWAGA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA STRONIE
ZAMAWIAJĄCEGO www.gminabojanowo.pl

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I - Instrukcja dla wykonawców z załącznikami

- wzór oferty (załącznik nr 1)
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3)
- oświadczenie Wykonawcy o akceptacji (załącznik nr 4)
- wzór wykazu dostaw – usług przy udziale podwykonawcy (załącznik nr 5)
- oświadczenie o zawarciu umowy z OSD (załącznik nr 6)
- zestawienie miejsc poboru energii na terenie Gminy Bojanowo (załącznik nr 7)

Część I Informacja dla wykonawców z załącznikami

zawiera następujące rozdziały

- I. Nazwa oraz adres Zmawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu.
- IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych.
- XVIII. Opis kryteriów
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia.
- XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.
- XXIII. Przepisy ogólne

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCYM jest Gmina Bojanowo

Adres: ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo
tel. (065) 545-62 –30, fax (065) 545-66-40
e-mail: urząd@gminabojanowo.pl
strona internetowa: www.gminabojanowo.pl
NIP 699-186-58-26; REGON 411050534

2. Dni i godziny pracy ZAMAWIAJĄCEGO: poniedziałek od 8⁰⁰ - 16⁰⁰, od wtorku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 roku Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wykonawczych do niej.
2. Ilekroć w SIWZ jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie PZP” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
3. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy PZP
4. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie lub w załączniku do oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Zamawiający nie określa żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Bojanowo obejmująca kompleksowo sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej. Obiekty – punkty objęte dostawą energii podano w załączniku do SIWZ.**

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

09.31.00.00- 5 elektryczność;

65.30.00.00- 6 przesył energii elektrycznej i podobne usługi

2. **Charakterystyka – dane techniczne:**
 - a) **sumaryczna moc umowna - 283 kW;**
 - b) **ilość punktów poboru mocy - 44 szt.;**
 - c) **planowane całkowite zużycie energii w okresie realizacji niniejszego zamówienia (36 miesięcy) - 1 020 000 kWh;**
 - d) **średnia roczna od IX 2008r. do VIII 2009r. zużycia energii - 338 887 kWh ;**
 - e) **grupa taryfowa - C11o;**
 - f) **obiekty przeznaczone do zasilania należą do V grupy przyłączeniowej,**
3. Zestawienie miejsc poboru energii dla celów oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Bojanowo określa załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Określenie przewidywanego-planowanego poboru energii stanowi element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanych ilościach. Rozliczenie dostawy z usługą odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii wg cen i stawek opłat wynikających ze złożonej oferty obowiązujących przez okres realizacji niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca – sprzedawca energii elektrycznej na obszarze działania Operatora Systemu Dystrybucji (OSD) musi posiadać zawartą umowę z tym operatorem o świadczenie usług dystrybucji, która reguluje kompleksowo stosunki pomiędzy sprzedawcą a OSD. Zawarcie takiej umowy jest warunkiem koniecznym umożliwiającym sprzedaż energii elektrycznej przez Wykonawcę.
6. Operatorem Systemu Dystrybucji dla wszystkich obiektów jest – ENEA Operator.
7. Sprzedaż energii elektrycznej do obiektów określonych w załączniku do SIWZ, odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10.04. 1997 r. Prawo Energetyczne (tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 89 poz. 625 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz przepisami wydanymi na ich podstawie.
8. Dostarczana energia musi spełniać parametry jakościowe – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 04.05. 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93 poz. 623)
9. Podstawą rozliczenia za przedmiot zamówienia będzie faktyczne zużycie energii w kWh, w oparciu o zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie ceny jednostkowe.

ROZDZIAŁ IV **Opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ VI **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.**

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie podpisana na okres 36 miesięcy od 01.12.2009r. do 30.11.2012r.

ROZDZIAŁ VIII **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy spełniają niżej określone warunki:

WARUNKI

- 1) - spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy tj.
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy);

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy);
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy);
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP (art. 22 ust. 1 pkt 4 i art. 24 ustawy);

2) akceptują bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w niniejszej SIWZ oraz istotne dla stron postanowienia do zawarcia w umowie .

ZAMAWIAJĄCY dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów, wykazów szczegółowo określonych w niniejszej SIWZ. Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki WYKONAWCA spełnia.

2. Nie spełnienie chociażby jednego z w/wym. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta będzie podlegała odrzuceniu.
3. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/wym. warunki. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, warunki i wielkości wykazane przez podmioty występujące wspólnie będą brane pod uwagę łącznie. Nie spełnienie powyższego wymagania spowoduje wykluczenie WYKONAWCY – konsorcjum.
Doświadczenia podwykonawców, ich potencjał oraz uprawnienia nie będą brane pod uwagę przy ustalaniu czy WYKONAWCA spełnia warunki udziału.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VIII ZAMAWIAJĄCY żąda do złożenia przez WYKONAWCĘ, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ, następujących dokumentów:**

w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności o którym mowa w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (warunek nr 1):

- 1) Oświadczenie WYKONAWCY, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 2);
- 2) Oświadczenie WYKONAWCY, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 2);
- 3) Oświadczenie WYKONAWCY, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 2);
- 4) Oświadczenie WYKONAWCY, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP (załącznik nr 3);
- 5) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 6) Kopia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

- 7) Oświadczenie Wykonawcy o zawarciu umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucyjnych na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia energii (załącznik nr 6).

w celu potwierdzenia, że Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w niniejszej SIWZ oraz istotne dla stron postanowienia do zawarcia w umowie:

- 8) **Oświadczenie** Wykonawcy, że zapoznał się ze SIWZ a w szczególności z warunkami opisu przedmiotu zamówienia i akceptuje bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w Specyfikacji oraz istotne dla stron postanowienia do zawarcia umowy, oraz zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty (załącznik nr 4)

Ponadto Wykonawca składa:

- 9) Ofertę przetargową wg załączonego wzoru,
- 10) **Kalkulacja ceny ofertowej – kosztorys ofertowy ustalający cenę zamówienia podaną w ofercie zawierający wykaz wszystkich oferowanych stawek jednostkowych sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (np. opłaty za 1 kWh, opłaty przejściowe, opłaty za dystrybucję, opłaty abonamentowe i inne mające wpływ na ustalenie ceny ofertowej i realizację zamówienia),**
- 11) WYKONAWCY, którzy zamierzają powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązani są w treści oferty lub w załączniku do oferty (załącznik nr 5) wskazać tę część zamówienia (określenie zakresu dostaw - usług), których wykonanie powierzy podwykonawcom,
- 12) **Pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik,**

Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 [Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów](#) z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

3. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się :
- a) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- b) pełnomocnik konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- c) każdy z wykonawców działających wspólnie powinien złożyć wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 4-6 tego rozdziału powinny być złożone przez każdy podmiot osobno, natomiast pozostałe oświadczenia i dokumenty mogą być złożone razem.

4. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów - oświadczeń o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania (aktualne dane).

Dokumenty o których wyżej mowa mogą (za wyjątkiem pełnomocnictwa, – rozdział XIV pkt 7 SIWZ) potwierdzające spełnienie wymaganych warunków mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Zakres i forma ww. dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.05.06r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 ze zmianami).

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. WYKONAWCA może zwrócić się na piśmie do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SIWZ. ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień Wykonawcy, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. ZAMAWIAJĄCY prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim WYKONAWCOM, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści je na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY przekazują pisemnie lub za pomocą faksu, **z zastrzeżeniem protestu, który składa się wyłącznie w formie pisemnej na adres ZAMAWIAJĄCEGO. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.**
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA przekaże faksem dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość porozumiewania się z WYKONAWCĄ za pomocą poczty elektronicznej urząd@gminabojanowo.pl
7. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: www.gminabojanowo.pl
8. ZAMAWIAJĄCY nie zamierza zwoływać zebrania WYKONAWCÓW.
9. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
 - **Henryk Adamczyk**, tel. (065) 545-62-30, 545-63-93 w godz. 8.00 – 15.00.

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

1. W prowadzonym postępowaniu wadium nie jest pobierane.

ROZDZIAŁ XIII Termin związania ofertą

1. WYKONAWCA jest związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do dnia 14.11.2009 roku**.



Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV Opis sposobu przygotowania ofert

- Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wszystkie stronice oferty, na których WYKONAWCA naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez WYKONAWCĘ. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez WYKONAWCĘ.**
- ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.**
- Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy również WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz współników spółki cywilnej).**
- Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
- Jeżeli WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ, to podmioty te zostaną wykluczone z postępowania.
- Jeżeli WYKONAWCY działający wspólnie naruszają przepis art. 23 ust. 2 ustawy PZP i nie ustanowią pełnomocnika, wtedy ich działania będą skuteczne pod warunkiem, że oferta oraz każdy dołączony do oferty dokument (w tym potwierdzenie zgodności z oryginałem) itp. będzie podpisane przez każdego z WYKONAWCÓW działających wspólnie (wg komentarza do art. 23 PZP pod redakcją Tomasza Czajkowskiego – wydanie drugie – stan prawny na dzień 1.10.2006 r. przez Urząd Zamówień Publicznych w 2006 r.).
- ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie lub w załączniku do oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**
- Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące WYKONAWCY stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
- WYKONAWCA przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.
- Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
- WYKONAWCA poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi obejmować całość zamówienia.

16. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.
17. Formularz SIWZ jest udostępniany zainteresowanym wykonawcom odpłatnie w cenie 20 PLN (zapłata należności w kasie Urzędu) w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 8 Urzędu Miejskiego w Bojanowie ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo. Specyfikację można również pobrać ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: www.gminabojanowo.pl
18. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki- druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
19. W przypadku, gdy WYKONAWCA dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ (osoba upoważniona). Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, ZAMAWIAJĄCY będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
21. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 20, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez ZAMAWIAJĄCEGO tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
22. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
23. **ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
24. WYKONAWCA zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 - a) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - b) będzie zaadresowana na „ZAMAWIAJĄCEGO”,
 - c) będzie posiadać oznaczenie „**Dostawa energii elektrycznej**” – **nie otwierać przed 14 października 2009 r. godz. 11:00.**
 - d) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odebrać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć do dnia 14 PAŹDZIERNIKA 2009 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego - sekretaracie Urzędu Miejskiego w Bojanowie, 63-940 Bojanowo, ul. Rynek 12 pokój 12.**
2. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres ZAMAWIAJĄCEGO - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. WYKONAWCA może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty WYKONAWCY, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. WYKONAWCA ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania WYKONAWCY oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. ZAMAWIAJĄCY otworzy koperty z ofertami **w dniu 14 PAŹDZIERNIKA 2009 roku o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr 11 Urzędu Miejskiego w Bojanowie , ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo.
8. W przypadku nieobecności WYKONAWCY przy otwarciu ofert, ZAMAWIAJĄCY prześle WYKONAWCY informację z otwarcia na jego pisemny wniosek.
9. ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCÓW, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym czasie.
10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert „ZAMAWIAJĄCY” może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
14. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
15. Udostępnienie dokumentacji postępowania w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnianie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku o wgląd do akt,
 - b) ZAMAWIAJĄCY określi termin i miejsce udostępnienia,
 - c) wgląd do akt będzie się odbywał w obecności pracownika ZAMAWIAJĄCEGO.
16. ZAMAWIAJĄCY odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie PZP.
17. ZAMAWIAJĄCY unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP zawiadamiając równocześnie wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia ZAMAWIAJĄCY na wniosek WYKONAWCY, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty za cały przedmiot zamówienia przyjmując ilość zamówionej energii wykazane w opisie przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu zaproponowanych cen jednostkowych oraz innych opłat związanych dostawą energii elektrycznej do celów oświetlenia ulicznego obejmującą kompleksowo sprzedaż energii oraz świadczenie usług przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej.
2. Cenę ofertową należy podać w formularzu oferty stanowiącej załącznik do SIWZ.
3. Cena oferty musi wynikać z kalkulacji ceny. **Załączona do oferty kalkulacja ceny** - musi zawierać ceny jednostkowe dostawy energii i ceny dystrybucji oraz musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem właściwej grupy taryfowej, wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT). Kalkulacja musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze wpływające na podaną cenę ofertową.
4. **Wprowadzenie przy opracowaniu kalkulacji przez Wykonawcę zmian w ilościach zamówionej energii określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.**

5. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie są cenami ostatecznymi i będą obowiązywać przez okres realizacji zamówienia.
6. Cenę ofertową za cały przedmiot zamówienia należy sporządzić z należytą starannością przy zastosowaniu zapisów określonych w niniejszym dokumencie.
7. W ofercie należy podać cenę ofertową netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
9. Cena oferty uwzględniać musi podatek od towarów i usług VAT.
10. WYKONAWCA w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ XVII Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w polskich PLN.
2. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w walucie PLN.

ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **NAJNIŻSZA CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em**
2. ZAMAWIAJĄCY w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w każdym kryterium oceny i łączną punktację. Wartość punktowa ceny będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \times 100 \%$$

3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
4. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.
5. Cena stanowi jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, wobec tego nie ma obowiązku przeprowadzenia punktacji przez członków komisji przetargowej, czyli przeliczania relacji ceny oferty najkorzystniejszej do ceny oferty badanej.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena.
7. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP, w SIWZ oraz została wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w art. 94 ust. 1a.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadamia, na zasadach określonych w art. 92 wszystkich WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając informacje wynikające z art. 92 ust. 1 pkt 1,
 - WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone,
 - WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania,oraz zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na „tablicy ogłoszeń”).
3. ZAMAWIAJĄCY ustali w porozumieniu z WYKONAWCĄ miejsce i termin podpisania umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum ZAMAWIAJĄCY przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy.
2. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne dla stron postanowienia

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa kompleksowa obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i usługę dystrybucji, wg wzorów powszechnie stosowanych przez dostawców energii elektrycznej i podmioty świadczące usługi dystrybucyjne.
2. Zamawiający wymaga, aby w treści umowy znalazły się zapisy określone w niniejszym rozdziale i zobowiązania wynikające ze złożonej oferty.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
 - 1) Zamawiającym – Odbiorcą jest Gmina Bojanowo reprezentowana przez Burmistrza Gminy Bojanowo NIP 699-186-58-26, REGON 411050534 nr konta bankowego BS Poniec Nr 54 8682 0004 0030 3970 2000 0010
 - 2) Wykonawcą – Sprzedawcą jest reprezentowany przez NIP Regon nr konta bankowego
 - 3) umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na „Dostawę energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Bojanowo” zgodnie z przepisami ustawy (art. 10 ust. 1) z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 roku Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami),
 - 4) Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy (patrz rozdział VII SIWZ) i może być rozwiązana przed upływem tego terminu przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających taką decyzję.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy energii elektrycznej obejmującej usługę kompleksową (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo energetyczne) polegającą na świadczeniu usługi przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej oraz sprzedaży energii elektrycznej zgodnie z ofertą Wykonawcy ,
 - 6) dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy Prawo Energetyczne, Kodeksu Cywilnego oraz przepisami wydanymi na ich podstawie.
 - 7) Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na obrót energią elektryczną nr wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 8) Na podstawie oferty Wykonawcy ustalono ceny jednostkowe netto / brutto i tak (zostaną wymienione)
 - 9) Wykaz punktów odbioru energii elektrycznej dla celów oświetlenia ulicznego stanowi załącznik do umowy,

- 10) Ceny wg których rozliczana będzie sprzedaż energii elektrycznej pozostaną niezmiennie przez cały czas obowiązywania umowy.
 - 11) Należność Wykonawcy - Sprzedawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej dla określonej taryfy, ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i cen jednostkowych energii elektrycznej dla określonej taryfy, określonych w Umowie i wynikających ze złożonej oferty (w tym inne opłaty).
 - 12) ilość zużytej energii elektrycznej zostanie ustalona w oparciu o bezpośrednie odczyty wskazań urządzeń pomiarowych (liczników) dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
 - 13) Wykonawca ma obowiązek umożliwić dostęp do urządzeń pomiarowych upoważnionej osobie z ramienia Zamawiającego w celu sprawdzenia wskazań liczników w czasie dokonywania odczytów przez upoważnioną osobę Wykonawcy,
 - 14) W razie uszkodzenia układu pomiarowo – rozliczeniowego Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na własny koszt,
 - 15) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia parametrów jakościowych energii elektrycznej i standardów jakościowych dla obsługi Zamawiającego, określonych w rozdziale 10 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 04.05. 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego,
 - 16) Za niedotrzymanie parametrów jakościowych dostarczanej energii elektrycznej i standardów jakościowych obsługi określonych w w/wym. rozporządzeniu Zamawiającemu, na jego wniosek, przysługuje bonifikata i upusty, w wysokości określonej w § 37 i § 38 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 02.07. 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną,
 - 17) WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia dostawy energii celem zabezpieczenia energii dla punktów oświetlenia ulicznego wynikających z planu rozbudowy sieci energetycznej.
 - 18) Rozliczanie za dostarczaną energię elektryczną dokonywane będzie na podstawie faktury zbiorczej wystawianej przez Wykonawcę co 1 miesiąc wraz z załączonym zestawieniem zużycia energii elektrycznej dla poszczególnych punktów oraz wraz z podaniem opłat z tym związanych,
 - 19) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi .
 - 20) za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.,
 - 21) W sprawach niuregulowanych w niniejszych dokumentach mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Energetyczne o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
 - 22) Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego wg siedziby Zamawiającego.
 - 23) Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej i stosowania przepisu art. 144 Prawa zamówień publicznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
- 1) przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji od Zamawiającego
 - 2) niezwłocznego likwidowania przerw i zakłóceń w dostarczaniu energii elektrycznej,
 - 3) udzielania Zamawiającemu informacji o przewidywanym terminie wznowienia dostarczania energii elektrycznej, przerwanych z powodu awarii sieci,
 - 4) nieodpłatnego udzielenia informacji w zakresie zasad rozliczeń oraz aktualnej taryfie,
 - 5) powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem, o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczaniu energii elektrycznej, w formie ogłoszeń przekazywanych w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie oraz przekazywanie tych informacji drogą elektroniczną na adres Zamawiającego,
7. Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający istotne postanowienia umowy o których mowa w niniejszym rozdziale. Zamawiający sprawdzi projekt umowy pod kątem zgodności z przepisami w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku niezgodności zapisów projektu umowy z wymogami prawa, Zamawiający prześle projekt umowy celem dostosowania do obowiązujących przepisów.
8. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione - możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy o których mowa w art. 144 ustawy PZP w następującym zakresie:
- 1) zawieszenie dostaw przez Zamawiającego,
 - 2) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodną Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.)
 - 3) warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 4) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCOM i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez ZAMAWIAJĄCEGO w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **pisemny** protest do ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było poznać wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. **Pisemny protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do ZAMAWIAJĄCEGO w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (faks nie jest formą pisemną).**
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
 - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 11 ust. 8 ustawy
5. ZAMAWIAJĄCY odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy PZP.
6. **Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.**
7. Kopię wniesionego protestu ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekazuje WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając WYKONAWCÓW do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
8. ZAMAWIAJĄCY rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z ustawą PZP w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
9. Protest inny, niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 8 i 9 uznaje się za jego oddalenie.
11. Od rozstrzygnięcia protestu **na podstawie art. 184 ust. 1 a przysługuje odwołanie** dotyczące :
opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ;
wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
odrzućcia oferty
12. Odwołanie o którym wyżej mowa wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
13. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
14. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne, z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 184 ust. 1a Ustawy PZP.
15. **Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**ROZDZIAŁ XXIII
PRZEPISY OGÓLNE**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) , jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.

po zapoznaniu się ze specyfikacją
istotnych warunków zamówienia,

Bojanowo 2009 – 09 – 21

Z a t w i e r d z a m do realizacji: