

**UCHWAŁA NR XXV/200/08 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**  
z dnia 10 listopada 2008 roku  
**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu  
kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo.**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 15, poz.1298 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) art. 4 ust.1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. 449) Rada Miejska w Bojanowie uchwała co następuje.

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

§ 1.1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) warunki i tryb udzielania przez Gminę Bojanowo wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 2) warunki i tryb udzielania wsparcia w formie pomocy organizacyjnej lub pomocy rzeczowej dla klubu sportowego lub zawodnika.

2. Odrębne przepisy regulują warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie stypendiów sportowych dla zawodników.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Bojanowo z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu gminy Bojanowo na zasadach i w trybie określonym w art.176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 15, poz. 1298 ze zmianami) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną, utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami);
- 3) zawodniku – należy przez to rozumieć osobę uprawiającą określoną dyscyplinę sportu i posiadającą licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art.106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo;

- 5) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Bojanowo;
- 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 7) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 8) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą między Burmistrzem Bojanowa i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy określonej w § 1 ust. 3 i postanowienia niniejszej uchwały.

## **Rozdział 2**

### **Warunki otrzymania wsparcia**

§ 3.1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych w realizacji niniejszego zadania z zastrzeżeniem ust.3.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Bojanowo,
- 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu kwalifikowanego i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych prowadzonym, przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- 4) prowadzą działalność statutową z dziećmi i młodzieżą,
- 5) posiadają niezbędne doświadczenie do realizacji zgłoszonego projektu,
- 6) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zgłoszonego projektu.

4. Z zastrzeżeniem ust.5 i § 4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:

- 1) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, do wysokości 90% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, w tym koszty treningowe, płace trenerskie i instruktorskie, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, opieka medyczna, zawody kontrolne, sprawdziany,
- 2) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, wysokości do 90% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach takie jak: wpisowe, transport, sędziowanie, zabezpieczenie medyczne, spiker, artykuły medyczne, ochrona osób i mienia, ubezpieczenie,

- wyżywienie na zawodach, noclegi,
- 3) dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego, do wysokości 90% kosztów zgłoszonego projektu;
  - 4) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu utrzymania lub remontu obiektówi urzędzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego, w wysokości do 40% ogółu kosztów zgłoszonego projektu
  - 5) sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego, w wysokości do 30% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
  - 6) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu organizacji imprez sportowych w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim oraz o zasięgu lokalnym, pod warunkiem, że impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji dyscyplin sportowych prowadzonych przez beneficjenta, do 50% ogółu kosztów zgłoszonego projektu.

5. Z dotacji, o której mowa w ust.1 nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 4.1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Bojanowo dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że:

- 1) każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją;
- 2) łączna kwota dotacji przyznanych klubowi w roku budżetowym nie przekroczy kwoty środków określonych na ten cel w uchwale budżetowej.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Bojanowo na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust.3.

§ 5.1. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Bojanowo może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesionych kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta dotacji ze środków własnych.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Bojanowa w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w § 6 lub odpowiednio Rada Miejska w Bojanowie w uchwale przyznającej dotacje z § 10.

### **Rozdział 3** **Tryb udzielania dotacji**

§ 6.1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz Bojanowa z zastrzeżeniem § 10.

2. W celu wyboru projektów, o których mowa w § 3 ust. 1, Burmistrz Bojanowa, w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach

- ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
  - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
  - 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.

3. Co najmniej z 2 - tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 5, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bojanowie.

§ 7.1. Burmistrz Bojanowa udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegających się o wsparcie.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

4. Burmistrz Bojanowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Bojanowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz Bojanowa uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bojanowo,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Bojanowo.

§ 9.1. Wyboru projektów dokonuje Burmistrz Bojanowa w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Burmistrz Bojanowa:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;
- 3) na zasadach i w trybie określonym w pkt.2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Burmistrz Bojanowa:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
  - a) kwota dotacji, o której mowa w ust.2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu;
  - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotację nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku

do określonego w złożonym wniosku, o którym mowa w § 7 ust.1 określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w § 6 ust.2;

c) wnioskodawca zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

2) w drodze zarządzenie ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób określony w ust.2 pkt 2, wraz z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, oraz ze wskazaniem:

- a) nazwy projektu, nazwy i adresu wnioskodawcy;
- b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
- c) łącznych kosztów projektu;
- d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;
- e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz Bojanowa zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 6 ust.2 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Bojanowa lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- 2) wystąpienia zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarciem umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można była wcześniej przewidzieć.

§ 10.1. Projekt nie zgłoszony do konkursu projektów z § 6-9, może uzyskać wsparcie finansowe w postaci dotacji przyznanej przez Radę Miejską w Bojanowie, pod warunkiem łącznego spełniania następujących przesłanek:

- 1) wartość przyznanej dotacji nie przekroczy łączna kwota dotacji przyznanych klubowi w roku budżetowym nie przekroczy kwoty środków określonych na ten cel w uchwale budżetowej.
- 2) łączna suma dotacji udzielonych w roku budżetowym przez Radę Miejską w Bojanowie w tym trybie nie przekroczy 10% sumy środków na dotacje wyodrębnione w budżecie w „dziale 926 – Kultura fizyczna i sport” dla podmiotów nie należących o sektora finansów publicznych, pomniejszonej o kwotę dotacji przyznanej dotychczas przez Radę Miejską w Bojanowie i Burmistrza Bojanowa oraz kwotę określoną w ogłoszonych i nierozstrzygniętych przez Burmistrza konkursach projektów.

2. W uchwale o rozpoznaniu wniosku Rada Miejska w Bojanowie może przyjąć projekt i wnioskowaną kwotę dofinansowania bez zmian, albo odmówić dofinansowania projektu.

3. Do dotacji udzielonej przez Radę Miejską w Bojanowie stosuje się odpowiednio przepisy § 5, § 7, § 11, przy czym projektowi uchwały Rady z ust.1 towarzyszy jej uzasadnienie i złożony wniosek, jaki jest przedmiotem rozstrzygnięcia.

§ 11. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Bojanowa.

## Rozdział 4

## **Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji**

§ 12.1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Bojanowa zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art.189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U .Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia uzgodniony w trybie § 9 ust.2 pkt 1 wybrany przez Burmistrza Bojanowa.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu, o których mowa w ust. .2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 10 % istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności dokonania przesunięć, każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza Bojanowa w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 13.1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 12 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w § 12 ust.1.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 12.

3. O rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu i wpłatach do budżetu z tego tytułu wraz z wpłatą odsetek naliczonych jak od zaległości podatkowych, Burmistrz Bojanowa powiadamia Radę Miejską w Bojanowie w terminach i w formie określonych w § 14.

## **Rozdział 5 Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 14. Burmistrz Bojanowa przedstawia Radzie Miejskiej w Bojanowie dane o realizacji niniejszej uchwały do dnia 31 sierpnia (informacja za pierwsze półrocze) oraz do dnia 20 marca następnego roku budżetowego (informacja roczna).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik  
do Uchwały Nr XXV/200/08  
Rady Miejskiej w Bojanowie  
z dnia 10 listopada 2008 roku

.....  
(pieczęć wnioskodawcy )

.....  
(miejsowość i data)

### **WNIOSEK – SPORT KWALIFIKOWANY**

**o dofinansowanie z budżetu Gminy Bojanowo  
realizacji zadania pod nazwą:**

.....  
.....  
w okresie od.....do.....

**WNIOSKOWANA KWOTA.....**

#### **1. Dane na temat wnioskodawcy:**

- 1) Pełna nazwa.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....
- 4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) Nr NIP.....nr REGON.....
- 6) Dokładny adres , nr telefonu.....  
.....
- 7) Nazwa banku i numer rachunku.....  
.....
- 8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie  
.....  
.....  
.....
- 9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego.....  
.....  
.....

#### **2.OPIS ZADANIA**

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

--

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

--

5. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

--

6. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

--



### 3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
	<b>OGÓLEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

### 4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

1 Źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne w tym <ul style="list-style-type: none"> <li>- sponsorzy</li> <li>- wpłaty od adresatów zadania</li> <li>- inne źródła:.....</li> </ul>		
<b>OGÓLEM</b>		

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składnej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne informacje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Statut wnioskodawcy
4. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* niepotrzebne skreślić