

ZARZĄDZENIE NR 6/06 BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 29 grudnia 2006 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001 r.Nr 142 ,poz.1591 ze zmianami) , w związku z art.5 ust.4 pkt 2i art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 listopada 2005 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 ze zmianami), Uchwałą Nr XLVI/299/06 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 25 października 2006 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościołów w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania , jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2007 zarządza się co następuje:

§ 1.1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2007.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową :

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Ryszard Drozdowski |
| 2. Sekretarz | - Bogusława Jankowska |
| 3. Członek Komisji | - Maciej Ratajczak |
| 4. Członek Komisji | - Mirosława Zamelska |

§ 3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bojanowa
(-) Józef Zuter

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96,poz.873 ze zmianami)Burmistrz Bojanowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2007 roku zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków :

Organizacja szkolenia , treningów , zgrupowań sportowych i innych przygotowań oraz udział

w rozgrywkach , prowadzonych w ramach rozgrywek w piłce nożnej , organizacja i udział

w innych turniejach i zawodach sportowych.

Na realizację zadania w formie wsparcia finansowego przeznaczona jest kwota 30.000 zł

II. Cel zadania:

Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych. Dbalność o prawidłowy rozwój i zdrowie mieszkańców gminy oraz umożliwienie udziału w zawodach sportowych.

III.Zasady przyznawania dotacji :Zgodnie z art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 , poz.873 ze zmianami)

oraz poniższymi kryteriami:

- 1.Zamiar realizacji zadania adresowanego do grup dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy Bojanowo.
- 2.Prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem.
- 3.Dysponowanie odpowiednio wyszkoloną kadrą do realizacji zadania.
- 4.Posiadanie doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

IV.Termin realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane w miesiącach luty-grudzień 2007 roku

V.Zasady i warunki składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu , którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.

w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego , ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz.2207) w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.

Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanej realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- b) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,

- c) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie ,którego dotyczy zadanie,

e) inne istotne informacje gwarantujące rzetelne wykonanie zadania.

Wymagane załączniki do oferty :

a) aktualny odpis z rejestru,

b) statut,

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie w nieprzekraczalnym

terminie do dnia 05.02.2007 r. godz. 16:00 w zamkniętej kopercie , koperta powinna być opisana następująco: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania określonego w konkursie.

Oferta złożona po wskazanym terminie(również ta , która wpłynie pocztą po terminie) nie

będzie objęta procedurą konkursową.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Podmiotami jest Bogusława Jankowska – telefon 065 5456230 Referat Spraw Obywatelskich i Oświaty.

VI.Termin, tryb i kryteria:(inne niż opisane w ustawie)stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1.Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 06.02.2007 r. godz.10:00.

2.Oferty spełniające wymogi formalne , oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96,poz.873 ze zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz.2207).

3 Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a)merytoryczna wartość oferty, w tym zgodność z założeniami gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,

b)możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę:

uprawnienia i doświadczenie realizatorów , osiągnięcia , udział we współzawodnictwie, c)kalkulacja kosztów realizacji zadania,

d)zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy,

e)dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem,

f)dotychczasowa współpraca – wiarygodność (rzetelność i terminowość rozliczeń).

4.Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

5.Burmistrz Bojanowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części oraz przedłużenia terminu składania ofert.

6.Dotacji nie można wykorzystać na:

a)prowadzenie działalności gospodarczej

b)realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Miejski w Bojanowie

c)remonty

d)projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy osób

e)prowadzenie działalności politycznej.

VII. Wykaz realizowanych zadań:

W roku 2005 przyznano dotację na realizację w zakresie kultury fizycznej i sportu

w wysokości 26.999,00zł .

W roku 2006 przyznano dotację na realizację w zakresie kultury fizycznej i sportu w wysokości 29.999,00 zł.

Burmistrz Bojanowa

(-) Józef Zuter

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2007

§ 1.1 Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr06/06 Burmistrza Bojanowa w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2007.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach . Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

4. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący Komisji , a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie , że:

1) nie jest oferentem , nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz , że nie jest związany z tytułu przysposobienia , opieki lub kurateli w oferentem , jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.

2) Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym , że może

tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2 Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Bojanowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – organizacja szkolenia, treningów , zgrupowań sportowych i innych przygotowań , organizacja i udział w innych turniejach i zawodach sportowych oraz udział w rozgrywkach prowadzonych w ramach rozgrywek w piłce nożnej.

§ 3.1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania , a także wskazać pozycje wymienione w projekcie budżetu , które zostaną objęte dofinansowaniem.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów , w jednym głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4.1 Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy , który będzie przekazany Burmistrzowi Bojanowa .
- § 5. Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ROKU 2007**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji :

Kwota wnioskowania.....tj.....% udziału w stosunku do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Bojanowo

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje :

- **PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty :**

Wysokość dofinansowania :

Uzasadnienie wyboru oferty:

*** NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty :**

Uzasadnienie :

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej :

1 za dofinansowaniem ofert :.....

2 przeciw dofinansowaniu oferty:.....

3 wstrzymało się:.....

4

Podpisy Komisji

Konkursowej

1.
2.
3.
4.

.....
.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

.....
.....

(rodzaj zadania)

w okresie od.....do.....

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U.Nr 96 , poz.873 ze zmianami)

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

.....
.....

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze*
- 4) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP.....nr REGON.....
- 6) dokładny adres: miejscowość.....**ul.**.....
gmina.....powiat.....
województwo.....
- 7) tel.....faks.....
e-mail :http://.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku.....
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa , adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

5 działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna
- 13) jeżeli organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III .Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

6 Całkowity koszt zadania.....

7 Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

8

Lp	Rodzaj kosztów(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej Dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
O g ó ł e m							

9

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania :

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów *		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania.....zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz kwalifikacjach wolontariuszy)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)



Oświadczam(-my) , że;

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji
pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/ niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje :

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok*.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt.V.1. partnera)*.

4.....

5.....

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)