

UCHWAŁA NrXVII/141/04
Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 25 maja 2004 roku
w sprawie

ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami)

Rada Miejska w Bojanowie uchwała co następuje:

§ 1.

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza z wnioskami o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§ 2.

1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne o których mowa w § 1 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisje Rady, przedstawione są Burmistrzowi w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§ 3.

1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) program wykonywania zadania,
- 4) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 5) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§ 4.

Burmistrz po dokonaniu analizy przedłożonych wniosków ustala imienny wykaz podmiotów oraz kwoty proponowanej dotacji. Wykaz stanowi załącznik do projektu uchwały budżetowej.

§ 5.

Wielkości udzielanych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

§ 6.

W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Burmistrz zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania.

§ 7.

1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie przed przyjęciem następnej raty. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotację jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania oraz informację opisową o realizacji zadania wraz z kserokopią faktur i rachunków.

4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż

do dnia 22 grudnia roku budżetowego.

§ 8.

Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu za rok poprzedni.

§ 9.

1. Burmistrz lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymywanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie ksiąg rachunkowych.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 11.

Traci moc Uchwała Nr X/98/03 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na zadania publiczne podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.