

UCHWAŁA NR X/98/03

Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 września 2003 roku
w sprawie
zasad i trybu udzielania dotacji na zadania publiczne podmiotom nie zaliczanym do sektora
finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 ze zmianami/ oraz art.118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych / Dz.U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 ze zmianami/ Rada Miejska w Bojanowie uchwała co następuje:

§ 1

Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy na ich uzasadniony wniosek dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy.

§ 2

Podmiot wnoszący o przyznanie dotacji na realizację zadania powinien przedstawić ofertę jego wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 3

Podmioty, o których mowa wyżej ubiegające się o przyznanie dotacji na cele publiczne zobowiązane są we wniosku określić:

- 1.opis zadania i cele realizowanego zadania publicznego
- 2.terminy realizacji zadania
- 3.wysokość wnioskowanej dotacji
- 4.szczegółową kalkulację realizowanego zadania

§ 4

- 1.Wnioski o przyznanie dotacji na dany rok budżetowy są składane Burmistrzowi do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy
- 2.Burmistrz po dokonaniu analizy przedłożonych wniosków ustala imienny wykaz podmiotów oraz kwoty proponowanej dotacji. Wykaz stanowi załącznik do projektu uchwały budżetowej.

§ 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie roku budżetowego Rada Miejska może dokonać zmian w wykazie podmiotów i kwot przyznanych dotacji.

- 2 -

§ 6

Podjęta uchwała budżetowa określająca wysokość przyznanych dotacji stanowi podstawę do zwarcia umów na realizację zadań publicznych gminy

§ 7

Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1.opis realizowanego zadania oraz wysokość udzielonej dotacji
- 2.termin wykonania zadania
- 3.tryb płatności oraz terminy przekazywania dotacji
- 4.sposób rozliczenia
- 5.przyczyny wypowiedzenia umowy oraz zasady zwrotu nie wykorzystanej dotacji

§ 8

- 1.Dotacja przekazana jednorazowo podlega rozliczeniu po wykonaniu zadania na podstawie przedłożonych przez dotowany podmiot kserokopii faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych, potwierdzających realizację wydatku.
- 2.W razie przyjęcia ratalnego sposobu przekazywania dotacji określonej w umowie, dotowany podmiot złoży Burmistrzowi pisemną informację o sposobie wykorzystania przekazanej raty dotacji przed przyjęciem następnej raty oraz dołączy kserokopie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzających realizację wydatku.

§ 9

Kontrolę wykonania zleconego zadania określonego w umowie sprawuje Burmistrz poprzez:

- 1.weryfikację przedłożonych dokumentów, o których mowa w § 8
- 2.przeprowadzenia faktycznej kontroli wykonania zadania w trakcie jego realizacji lub po zakończeniu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr X/61/99 Rady Miejskiej Bojanowa z dnia 29 września 1999 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na zadania publiczne podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.