

## **Statut Osiedla Bojanowo**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bojanowo,
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Bojanowo,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Bojanowo,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bojanowie,
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Bojanowa,
- 6) Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć Zebranie Mieszkańców Osiedla Bojanowo,
- 7) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Bojanowo,
- 8) Przewodniczącym Zarządu Osiedla – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bojanowo.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar Osiedla**

§ 2. 1. Osiedle Bojanowo jest jednostką pomocniczą Gminy Bojanowo.

2. Obszar Osiedla Bojanowo obejmuje miejscowość Bojanowo.
3. Siedzibą organów Osiedla Bojanowo jest miasto Bojanowo.

### **Rozdział 3. Zadania Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno – wypoczynkowej na terenie Osiedla,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania Osiedla, ochrony środowiska i pomocy społecznej,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 6) wydawanie opinii na wnioski organów Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Osiedla,
  - b) zmian Statutu Gminy,
  - c) zmian Statutu Osiedla,

- d) przepisów porządkowych,
  - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Osiedla,
  - f) nazewnictwa ulic, placów na terenie Osiedla,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Osiedla głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami Osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej Komisji,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§ 5.** Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla, na którego czele stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

**§ 6. 1.** Organem uchwałodawczym Osiedla jest Zebranie Mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.

**§ 7. 1.** Kadencja Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla, na którego czele stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla, pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.

**§ 8.** Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) uchwalanie zasad dysponowania mieniem Gminnym przekazanym Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w ramach budżetu Gminy,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Zarządu Osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków Zebrania Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Do udziału w Zebraniu Mieszkańców uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Mieszkańców odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

**§ 10. 1.** Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców Osiedla,
- 4) na wniosek organów Gminy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zebranie Mieszkańców winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

3. Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 11.** 1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców, prawidłowo poinformowanych o zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie ma wymaganej liczby mieszkańców, zebranie może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu bez względu na ilość osób i może podejmować prawomocne uchwały.

**§ 12.** 1. Zebraniu Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Zebraniu Mieszkańców przewodniczy:

- 1) członek Zarządu Osiedla,
- 2) Burmistrz lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu – w przypadku Zebrania Mieszkańców zwołanego przez Burmistrza.
3. Obowiązkiem Zarządu Osiedla jest zapewnić referentów spraw przedstawianych podczas Zebrania Mieszkańców.

4. Przebieg Zebrania Mieszkańców jest protokołowany.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

**§ 13.** Udział w Zebraniu Mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

3. Uchwały wraz z protokołem zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od ich podjęcia.

**§ 15.** 1. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Pracami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

**§ 16.** Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców,
- 2) składanie na Zebraniu Mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Mieszkańców,

- 4) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 5) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 6) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 7) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
- 8) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 17. Do zakresu działania Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców,
- 2) kierowanie pracami Zarządu Osiedla i prowadzenie Zebrań Mieszkańców,
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 4) kierowanie akcją pomocy w Osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Sołtysów organizowanych przez Burmistrza.

§ 18. 1. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla powiadamiając jego członków o miejscu i terminie zebrania.

3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady oraz inne zaproszone osoby.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla**

§ 19. Zarząd Osiedla i Przewodniczący Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla ma każdy mieszkaniec Osiedla posiadający obywatelstwo polskie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Osiedla.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 21. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 22. 1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz w okresie 6 miesięcy od wyboru Rady Miejskiej, ustalając termin oraz miejsce ich przeprowadzenia.

2. Zarządzenie o wyborach Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych osób, obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na członka Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,

- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

§ 24. 1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadza się w odrębnych głosowaniach.

2. Wyborca ma prawo do oddania:

- 1) w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla – 1 głosu,
- 2) w wyborach Zarządu Osiedla – 4 głosów.

§ 25. 1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy jednym kandydacie, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani ..... na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Bojanowo”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach, lub nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów na członków Zarządu Osiedla większej niż skład Zarządu:

- 1) na karcie do głosowania zamieszcza się imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów wg kolejności alfabetycznej,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku X w kratce przy maksymalnie 4 kandydatach, głos jest nieważny, jeśli znak X zostanie postawiony przy więcej niż 4 kandydatach lub nie postawiono znaku X przy żadnym z kandydatów.

5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadającej liczbie członków Zarządu Osiedla:

- 1) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Zarządu Osiedla Bojanowo w składzie: .....”,
- 2) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK”, druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się przez postawienie znaku X tylko w jednej kratce, głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w obu kratkach, jak i nie postawiono znaku X w żadnej kratce.

§ 26. Na każdej karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

§ 27. 1. Kandydatów na Przewodniczącego i członków Zarządu zgłaszają osoby uprawnione do głosowania obecne na zebraniu.

2. Kandydatury przyjmuje komisja skrutacyjna.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w czasie zebrania.

**§ 28.** 1. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje wybrana osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat, za wybranego uważa się kandydata, jeśli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

**§ 29.** 1. Za wybranych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Zarządu Osiedla, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. W przypadku, gdy do Zarządu Osiedla zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów, za wybranych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, jeśli w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”.

4. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonany wybór Zarządu Osiedla – kolejny termin wyborów zarządza Burmistrz w okresie 30 dni.

**§ 30.** Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia do Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

**§ 31.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Mieszkańców, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Burmistrza,
- 2) Rady Miejskiej,
- 3) 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek o odwołanie powinien być poparty w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Burmistrza, a w przypadku, gdy Burmistrz jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedkłada go Zebraniu Mieszkańców.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień.

**§ 32.** 1. Zebranie Mieszkańców dla rozpatrzenia wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Mieszkańców w trybie głosowania tajnego, zwykłą większością głosów, które przeprowadzane jest przez wybraną na Zebraniu Mieszkańców komisję skrutacyjną.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające. Przepisy w sprawie zasad i trybu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Przewodniczącego lub członka Zarządu wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Przewodniczącego lub członka Zarządu wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 22 ust. 1.

## **Rozdział 6. Mienie i finanse Osiedla**

§ 34. Osiedle korzysta i zarządza mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu na podstawie i na zasadach określonych w protokole przekazania mienia Osiedlu oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza określającym prowadzenie zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania.

§ 35. 1. Osiedle korzysta i zarządza środkami finansowymi stanowiącymi wyodrębnioną część budżetu Gminy.

2. Zarząd Osiedla wydatkuje środki finansowe w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 36. Rada Miejska w odrębnej uchwale ustala zasady przekazywania Osiedlu składników mienia do korzystania oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez Osiedle.

## **Rozdział 7. Kontrola i nadzór**

§ 37. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Osiedla są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

3. Organy nadzoru sygnalizują Osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Rozdział 8. Postanowienie końcowe**

§ 39. Do zmian Statutu Osiedla stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.