

ZARZĄDZENIE NR 200/20
BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 4 listopada 2020 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania oraz rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu Gminy Bojanowo dla samorządowych zakładów budżetowych oraz zasad przyznawania, przekazywania oraz rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Bojanowo dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 68, 69 ust. 1 pkt 2, art. 126, art. 247 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku poz. 869 ze zmianami) , art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 713 ze zmianami), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 194 ze zmianami), § 45 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1718 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania oraz rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Bojanowo dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Bojanowo dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania oraz rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu Gminy Bojanowo dla samorządowych zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór rozliczania dotacji przedmiotowej z budżetu Gminy Bojanowo dla samorządowych zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie po raz pierwszy dla dotacji udzielanych i rozliczanych za 2021 rok.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 200/20
Burmistrza Bojanowa
z dnia 4 listopada 2020 r.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Bojanowo dla samorządowej instytucji kultury

I. Piekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) organizatorze – rozumie się przez to Gminę Bojanowo, będącą podmiotem tworzącym instytucje kultury zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zmianami);
- 2) instytucji – rozumie się przez to samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Bojanowo;
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury;
- 4) jednostce nadzorującej – rozumie się przez to Urząd Miejski w Bojanowie;
- 5) dotacji podmiotowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona;
- 6) dotacji celowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, projektów, programów i zadań.

II. Postępowanie o udzielenie dotacji

- 1) Instytucje ubiegające się o przyznanie z budżetu organizatora dotacji zobowiązane są do przedłożenia jednostce nadzorującej:
 - a) projektu programu działalności instytucji w zakresie działań bieżących, projektów, programów i zadań,
 - b) projektu planu finansowego instytucji z podziałem na:
 - plan obejmujący działalność statutową z uwzględnieniem dotacji podmiotowej, z wyszczególnieniem wykazu przewidzianych do realizacji zdarzeń kulturalnych,
 - plan obejmujący przychody i koszty realizacji inwestycji, projektów, programów i zadań z uwzględnieniem dotacji celowej.
- 2) Projekt planu finansowego w zakresie wynagrodzeń objętych wnioskowaną dotacją powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu.
- 3) Po zatwierdzeniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok kalendarzowy jednostka nadzorująca przekazuje dyrektorowi informację o przyznanych kwotach dotacji podmiotowych i celowych.
- 4) Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy w szczególności, o której mowa w pkt. 1 lit. b.
- 5) Korekty planów finansowych instytucji mogą być dokonywane przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy w szczególności, o której mowa w pkt. 1 lit. b.

- 6) Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego, w szczególności w przypadku:
 - a) ubiegania się o realizację dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania, w tym w szczególności pozyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
 - b) zaistnienia zdarzeń losowych.
- 7) W przypadku sytuacji określonej w pkt. 6 instytucja składa wniosek obejmujący w szczególności:
 - opis zadania oraz okoliczności powodujące konieczność zwiększenia dotacji,
 - zestawienie kosztów.
- 8) Organizator może powierzyć instytucji w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych na wykonanie zadania w formie dotacji.
- 9) Instytucje zobowiązane są do zgłaszania zamiaru ubiegania się o dofinansowanie ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do jednostki nadzorującej.
- 10) Wzory projektów planów finansowych oraz sposób postępowania z nimi określać będzie każdorazowo Zarządzenie Burmistrza w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.
- 11) Terminy prac nad projektem budżetu określać będzie każdorazowo Zarządzenie Burmistrza w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.

III. Przekazywanie dotacji podmiotowej i celowej

- 1) Dotacja podmiotowa przekazywana jest instytucji w transzach miesięcznych, zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez dyrektora.
- 2) Podstawą do przekazania dotacji celowej jest umowa zawierana pomiędzy organizatorem a instytucją. Dotacja przekazywana jest na pisemny wniosek dyrektora.

IV. Nadzór nad realizacją dotacji

- 1) Jednostkę nadzorującą zobowiązuje się do kontroli wydatków dokonanych z dotacji podmiotowej oraz celowej.
- 2) Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej instytucji odpowiedzialny jest dyrektor.
- 3) Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji podmiotowej oraz celowej jednostka nadzorująca może żądać od instytucji dodatkowych informacji.

V. Sprawozdawczość

- 1) Dyrektor zobowiązany jest do przedstawienia jednostce nadzorującej półrocznych oraz rocznych informacji o wykorzystaniu dotacji podmiotowej.
- 2) Informacje o realizacji zadań objętych dotacją celową instytucja przedstawia zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

VI. Zasady rozliczania przyznanych dotacji podmiotowej oraz celowej dla instytucji

- 1) Instytucja składa organizatorowi rozliczenie z otrzymanej dotacji podmiotowej w danym roku budżetowym w terminie do 20 stycznia następnego roku.
- 2) Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.
- 3) Instytucja sporządza rozliczenie dotacji na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
- 4) Instytucja zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji, w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
- 5) Zwrotem do budżetu organizatora objęte są również naliczone przez bank odsetki od dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym instytucji.
- 6) W przypadku, gdy część dotacji (podmiotowej oraz celowej) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 200/20
Burmistrza Bojanowa
z dnia 4 listopada 2020 r.

Rozliczenie dotacji podmiotowej instytucji kultury za rok

w zł

Wyszczególnienie		Kwota
I.	Stan środków pieniężnych na dzień 01.01	
II.	Wpływy z bieżącej działalności statutowej	
1.	Wpływy netto ze sprzedaży i zrównane z nimi:	0,00
	- sprzedaż produktów i usług	
	- najem i dzierżawa	
	- dotacja podmiotowa z budżetu Gminy	
	- dotacja celowa z budżetu Gminy	
	- inne	
2.	Pozostałe przychody operacyjne (darowizny, inne)	
3.	Przychody finansowe	
	RAZEM	0,00
III.	Wydatki na pokrycie kosztów bieżącej działalności statutowej	
1.	Wydatki w układzie rodzajowym:	0,00
	- zużycie materiałów i energii	
	- usługi obce	
	- podatki i opłaty	
	- wynagrodzenia	
	- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	
	- pozostałe rodzajowe	
2.	Pozostałe wydatki związane z bieżącą działalnością:	0,00
	- pozostałe operacyjne	
	- finansowe	
	- inne	
	RAZEM	0,00
	z tego:	
	wydatki pokryte z dotacji podmiotowej z budżetu Gminy	
IV.	Stan środków pieniężnych na dzień 31.12	

w zł

Wyszczególnienie		Kwota
I.	Otrzymana dotacja podmiotowa z budżetu Gminy	
II.	Wydatki pokryte z dotacji podmiotowej z budżetu Gminy	
	RÓŻNICA*	0,00

*wyjaśnić przyczynę

_____ miejscowość, data

_____ sporządził(a)

_____ podpis dyrektora instytucji

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 200/20
Burmistrza Bojanowa
z dnia 4 listopada 2020 r.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu Gminy Bojanowo dla samorządowego zakładu budżetowego

I. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 roku poz. 869 z późniejszymi zmianami);
- 2) organie stanowiącym – rozumie się przez to Radę Miejską w Bojanowie, będącą podmiotem tworzącym samorządowe zakłady budżetowe zgodnie z art. 16 ustawy;
- 3) zakładzie – rozumie się przez to samorządowy zakład budżetowy Gminy Bojanowo, dla którego organem stanowiącym jest Rada Miejska w Bojanowie;
- 4) jednostce nadzorującej – rozumie się przez to Urząd Miejski w Bojanowie;
- 5) dotacji przedmiotowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowemu zakładowi budżetowemu na dofinansowanie działalności bieżącej jako dopłatę do określonego rodzaju usług, skalkulowaną według stawek jednostkowych ustalonych przez organ stanowiący;
- 6) dotacji celowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowemu zakładowi budżetowemu na inwestycje, zakupy inwestycyjne oraz na zadania finansowane z udziałem środków budżetu Unii Europejskiej oraz środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy.

II. Postępowanie o udzielenie dotacji przedmiotowej

- 1) Zakłady ubiegające się o przyznanie dotacji przedmiotowej zobowiązane są do przedłożenia jednostce nadzorującej projektu planu finansowego działalności bieżącej z wyszczególnieniem rodzaju usług objętych dotacją przedmiotową,
- 2) Projekt planu finansowego powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu.
- 3) Zatwierdzony projekt uchwały w sprawie ustalenia stawek dotacji dla zakładu przez organ stanowiący jest podstawą do określenia kwoty dotacji przedmiotowej w uchwale budżetowej na dany rok.

III. Postępowanie o udzielenie dotacji celowej

- 1) Zakład może otrzymywać dotacje celowe na:
 - a) zadania bieżące finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,
 - b) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 2) Wzory projektów planów finansowo-rzeczowych oraz sposób postępowania z nimi określać będzie każdorazowo Zarządzenie Burmistrza w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.
- 3) Terminy prac nad projektem budżetu określać będzie każdorazowo przyjmowane Zarządzenie Burmistrza w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.

IV. Przekazywanie dotacji przedmiotowej i celowej

- 1) Dotacja przedmiotowa i celowa przekazywana jest w transzach na pisemny wniosek kierownika zakładu.

V. Nadzór nad realizacją dotacji.

- 1) Jednostkę nadzorującą zobowiązuje się do kontroli wydatków z dotacji przedmiotowej oraz celowej.
- 2) Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie otrzymanej dotacji odpowiedzialny jest kierownik zakładu.
- 3) Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji przedmiotowej oraz celowej jednostka nadzorująca może żądać od zakładu dodatkowych informacji.

VI. Sprawozdawczość

- 1) Kierownik zobowiązany jest do przedstawienia jednostce nadzorującej półrocznych oraz rocznych informacji o wykorzystaniu dotacji przedmiotowych, o których mowa w punkcie II, i celowych, o których mowa w punkcie III.

VII. Zasady rozliczania przyznanych dotacji przedmiotowej oraz celowej dla zakładu

- 1) Przyznana dotacja powinna być wykorzystana w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.
- 2) Rozliczenie dotacji zakład sporządza na podstawie faktycznie wykonanych usług, wyrobów oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
- 3) Zakład zobowiązany jest do przedstawienia do 20 stycznia następnego roku rozliczenia dotacji:
 - a) przedmiotowej,
 - b) celowej.
- 4) Zakład zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji do końca roku budżetowego dotacji, w terminie do 31 stycznia roku następnego. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
- 5) Zwrotem do budżetu objęte są również naliczone przez bank odsetki od dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym zakładu.
- 6) W przypadku, gdy część dotacji przedmiotowej oraz celowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie.

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 200/20
Burmistrza Bojanowa
z dnia 4 listopada 2020 r.

ROZLICZENIE DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
I. Rozliczenie dotacji		
1	Kwota dotacji przedmiotowej przyznanej wg uchwały budżetowej	
2	Kwota dotacji przedmiotowej otrzymanej	
3	Kwota skalkulowanej dotacji wg stawki jednostkowej	
4	Kwota wykorzystanej dotacji	
5	Kwota podlegająca zwrotowi	
II. Przychody zrealizowane		
1	Przychody ogółem	
1.1.	Przychody z prowadzonej działalności	
1.1.1.	Przychody ze sprzedaży	
1.1.2.	Przychody operacyjne	
1.1.3.	Przychody finansowe	
2.	Dotacje, w tym:	
	- celowe	
	- przedmiotowe	
III. Wydatki i koszty		
1.	Zużycie materiałów i energii	
2.	Usługi obce	
3.	Podatki i opłaty	
4.	Wynagrodzenia	
5.	Świadczenia na rzecz pracowników	
6.	Wydatki majątkowe	
7.	Pozostałe wydatki	
8.	Pozostałe koszty	
IV. Pozostałe informacje		
1.	Zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego w tym:	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
2.	Należności na koniec okresu sprawozdawczego w tym:	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		

V. Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego	
VI. Opis zadania, wykaz prac które zostały sfinansowane z dotacji przedmiotowej	

UZASADNIENIE

Zarządzenie jest niezbędne do ujednoczenia zasad udzielania dotacji dla instytucji kultury oraz zakładów budżetowych. Zarządzenie określa zasady kalkulacji, przyznawania i rozliczania dotacji przedmiotowych, podmiotowych oraz celowych udzielanych z budżetu Gminy Bojanowo dla instytucji kultury oraz zakładów budżetowych.