

**ZARZĄDZENIE NR 188/20**  
**BURMISTRZA BOJANOWA**

z dnia 16 października 2020 r.

**w sprawie określenia zasad użytkowania pojazdów prywatnych do celów służbowych  
w Urzędzie Miejskim w Bojanowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Urządzie Miejskim w Bojanowie dopuszcza się możliwość użytkowania przez pracowników pojazdów prywatnych do celów służbowych.

**§ 2.** Zgodę na korzystanie z pojazdów prywatnych do celów służbowych wydaje Burmistrz lub osoba upoważniona na podstawie wystawionego polecenia wyjazdu służbowego.

**§ 3. 1.** Pracownikowi może zostać przyznany miesięczny ryczałt kilometrów na jazdy lokalne z tytułu korzystania z pojazdu prywatnego do realizacji celów służbowych. Przyznanie miesięcznego ryczałtu wymaga uprzednio zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**2.** Umowa może być zawarta z właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem pojazdu posiadającym stosowną zgodę właściciela lub współwłaściciela.

**§ 4.** Dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bojanowie oraz dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Bojanowo ustala się zasady zwrotu kosztów używania pojazdów prywatnych do celów służbowych:

**1.** w jazdach lokalnych w obrębie Gminy Bojanowo w wysokości maksymalnej stawki określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym,

**2.** w krajowych podróżach służbowych w wysokości maksymalnej stawki określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym,

**3.** w zagranicznych podróżach służbowych w wysokości maksymalnej stawki określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

**§ 5. 1.** Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem przez niego pojazdu nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych.

**2.** Szkody powstałe w wyniku kolizji, wypadku, innego zdarzenia drogowego w związku z używaniem pojazdu prywatnego będą pokrywane wyłącznie przez pracownika ze środków własnych lub z jego ubezpieczenia.

**3.** Pracownikowi nie przysługuje od pracodawcy odszkodowanie za utratę lub uszkodzenie pojazdu powstałego wskutek kolizji, wypadku, innego zdarzenia drogowego w czasie jego używania do celów służbowych.

**§ 6.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bojanowo.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 188/20  
Burmistrza Bojanowa  
z dnia 16 października 2020 r.

## UMOWA

### **o używania pojazdu prywatnego do celów służbowych (w jazdach lokalnych)**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Urzędem Miejskim w Bojanowie** reprezentowanym przez

Burmistrza Bojanowa – .....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....

zwanym dalej Pracodawcą

a

Panią ..... zwaną dalej Pracownikiem

o następującej treści:

#### **§ 1**

Pracownik oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki .....,

o pojemności skokowej silnika ..... i numerze rejestracyjnym

..... zwanym w umowie samochodem prywatnym.

#### **§ 2**

Pracownik wyraża zgodę na używanie samochodu prywatnego, nie będącego własnością pracodawcy, do celów służbowych związanych z działalnością Pracodawcy.

#### **§ 3**

1. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych.
2. Pracodawca wyznacza Pracownikowi miesięczny limit wynoszący: .....
3. Koszty używania samochodu prywatnego do celów służbowych Pracodawca pokrywa według stawki .....
4. Pracodawca ustala dla Pracownika zwrot kosztów za jazdy w formie ryczałtu miesięcznego, w wysokości wynikającej z przemnożenia wykorzystanego limitu określonego w punkcie 2 przez stawkę za 1 km przebiegu określoną w punkcie 3.
5. Wysokość ryczałtu przyznanego Pracownikowi będzie obliczana w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, po złożeniu przez Pracownika oświadczenia o używaniu samochodu prywatnego do celów służbowych – wzór oświadczenia w załączeniu do umowy.
6. Kwotę ryczałtu ustalonego w punkcie 4 zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności, podróży służbowej Pracownika trwającej co najmniej 8 godzin oraz nie dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych.

#### § 4

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pracodawcy o zmianach dotyczących samochodu prywatnego, o którym mowa w § 1.

#### § 5

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas .....
2. Z ważnych powodów może być jednak rozwiązana z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z tego trzy egzemplarze dla Pracodawcy i jeden dla Pracownika.

.....  
Pracownik

.....  
Pracodawca

Bojanowo, dnia \_\_\_\_\_

Urząd Miejski w Bojanowie  
ul. Rynek 12  
63-940 Bojanowo

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem właścicielem / użytkownikiem pojazdu nie będącego własnością pracodawcy:

marka \_\_\_\_\_

pojemność silnika \_\_\_\_\_

nr rejestracyjny \_\_\_\_\_

i zobowiązuje się do jego używania w jazdach lokalnych i zamiejscowych do celów służbowych, związanych z działalnością Pracodawcy.

\_\_\_\_\_

.....  
imię i nazwisko

Bojanowo      dnia .....

.....  
miejscowość

## Oświadczenie o używaniu pojazdu do celów służbowych

Oświadczam, że w miesiącu ..... roku używałam, zgodnie z zawartą umową o używaniu pojazdu do celów służbowych, o numerze rejestracyjnym .....

**Rozliczenie za miesiąc:** ..... **roku:** .....

1. Przyznany miesięczny ryczałt pieniężny za .....

km x  zł/km  zł,-

2. Zmniejszenie kwoty ryczałtu o 1/22 za każdy dzień nieobecności w pracy z tytułu:

urlopu wypoczynkowego	.....	dni
urlopu bezpłatnego	.....	dni
urlopu okolicznościowego	.....	dni
zwolnienia lekarskiego	.....	dni
delegacji	.....	dni
inne praca zdalna	.....	dni

**RAZEM:**

3. Kwota ryczałtu za 1 dzień (pozycja 1/22 dni) ..... zł,-

4. Kwota zmniejszenia (pozycja 2x3) ..... zł,-

5. Należność do wypłaty ..... zł,-

Słownie: .....

.....  
podpis pracownika

## UZASADNIENIE

§ 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej określa:

„§ 3. [Zwrot kosztów przejazdu]

1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży krajowej lub podróży zagranicznej, a także jego rodzaj i klasę, **określa pracodawca**.
2. Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez pracownika ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.
3. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży krajowej lub podróży zagranicznej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, **ustaloną przez pracodawcę**, która nie może być wyższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 oraz z 2013 r. poz. 21)."

W związku z powyższym w niniejszym Zarządzeniu określa się środki transportu z jakich może skorzystać pracownik oraz ustala się stawkę za jeden kilometr wg której zwracany jest koszt podróży służbowej pojazdem prywatnym.