

Załącznik  
do uchwały nr.....  
Rady Miejskiej Bojanowa  
z dnia.....

## **STATUT**

### **Ośrodka Pomocy Społecznej**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **Postanowienia ogólne**

§1.1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie zwany dalej Ośrodkiem jest budżetową jednostką organizacyjną gminy, utworzony celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie niżej wymienionych przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz.593 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.),
- 4) innych właściwych aktów prawnych,
- 5) niniejszego Statutu.

§2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Bojanowo, a terenem jego działania Gmina Bojanowo.

§3. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz.

#### **ROZDZIAŁ II**

##### **Cele i zadania Ośrodka**

§4.Celem działania Ośrodka jest:

1. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
2. niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia,
3. zapobieganie wyżej wymienionym sytuacjom poprzez podejmowanie działań zmierzających do

życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§5. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
2. pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
3. tworzeniu warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

§6.1. Ośrodek realizuje zadania własne i zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej.

2. Wykonując zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek kieruje się ustaleniami:

- 1) Burmistrza – przy wykonywaniu zadań własnych,
- 2) Wojewody Wielkopolskiego – przy wykonywaniu zadań zleconych.

§7. W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§8. Do zadań Ośrodka należy również realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228, poz. 2255 ze zm.)

§9.1. Ośrodek sprawuje nadzór i utrzymanie Pensjonatów dla Osób Starszych w Bojanowie przy ul. Lipowej 2a i 2b.

2. Ośrodek prowadzi nadzór i utrzymanie Gminnego Gabinetu Fizjoterapii w Bojanowie przy ul. Lipowej 2b.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Gospodarka finansowa**

§10.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Podstawą finansową gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§11.1. Środki finansowe na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej przekazywane są z budżetu Wojewody.

2. Środki finansowe na realizację zadań własnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym wydzielane są w budżecie gminy i przekazywane do Ośrodka.
3. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowaniem powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykonania.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja Ośrodka**

§12.1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Bojanowa.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Bojanowa.
3. Kierownik działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Bojanowa.
4. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.

§13. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1. reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
2. zapewnianie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka,
3. opracowywanie planu finansowego Ośrodka,
4. racjonalne gospodarowanie funduszami i majątkiem, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
5. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
6. przedstawianie corocznie Radzie Miejskiej potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
7. składanie Radzie Miejskiej corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,
8. opracowanie struktury organizacyjnej Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym,
9. wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Bojanowa.

**ROZDZIAŁ V**  
**Postanowienia końcowe**

§14. Ośrodek używa pieczęci z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§15. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i akty wykonawcze oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§17. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.